



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 267

din 18 mai 2023

privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea  
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Referatul de aprobare Nr. 40.721/11.05.2023,

Analizând Raportul comun de specialitate Nr. 40.733/11.05.2023 elaborat de Direcția Edilitară și Direcția Economică,

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. 40.717/11.05.2023 privind stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban,

Analizând tarifele propuse, rezultate din ajustarea tarifelor actuale (prevăzute în Contractul de servicii Nr. 42.416/06.06.2018) cu parametrul de ajustare-indicele total al prețurilor de consum comunicat de către Institutul Național de Statistică pentru perioada iunie 2018-februarie 2023.

Ținând seama de Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. b), art. 7 alin. (1), art. 9, art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 1 și art. 2 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile art. 3, art. 5 și art. 8 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu 20 voturi pentru și 1 consilier nu a participat la vot (21 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), c), d), alin. 6 lit. a), alin. (7) lit. c), s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 580 alin. (1) și alin. (4),

art. 582 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

### H O T Ă R Ă R E :

**Art. 1. (1)** Se aprobă Studiul de fundamentare Nr. 40.708/11.05.2023 privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, prezentat în **Anexa Nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă gestiunea Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad prin gestiune directă, în modalitatea atribuirii directe a Serviciului către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

**Art. 2.** Se aprobă înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul Nr. 40.714/11.05.2023 al Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, prezentat în **Anexa Nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă încredințarea directă a Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Se aprobă Caietul de Sarcini Nr. 40.740/11.05.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad" către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, prezentat în **Anexa Nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă modelul Contractului de Servicii având ca obiect "Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, prezentat în **Anexa Nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Arad, prezentate în Anexa Nr. 8 – Centralizator privind tarifele unitare aferente Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad la Caietul de Sarcini prezentat la art. 5, precum și în **Anexa Nr. 5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, SC Gospodărirea Comunală Arad SA, Direcției Economice și Direcției Edilitare, precum și tuturor celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

p.SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ

**Nr. 40.708/Z2/11.05.2023**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**privind necesitatea și oportunitatea**  
**înființării gestiunii**  
**Serviciului public de interes local pentru gestionarea**  
**câinilor fără stăpân din municipiul Arad**  
**și atribuirea acestuia către**  
**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**REVIZIA 0 - INIȚIALĂ**  
**MAI 2023**



## CAPITOLUL I. INTRODUCERE

Prin activitățile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad se urmărește realizarea următoarelor etape:

1. identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân;
2. întocmirea Planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân;
3. deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
4. identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
5. cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor temporare;
6. întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
7. revendicarea și adopția;
8. adopția la distanță;
9. eutanasierea câinilor fără stăpân de către personal specializat al Prestatorului, cu respectarea prevederilor legale;
10. neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasierea câinilor fără stăpân;
11. operațiunile de sterilizare;
12. îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

Utilizatorii/beneficiarii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

1. Instituții publice, unități de învățământ din municipiul Arad;
2. Cetățenii din Municipiul Arad, având în vedere arealul domeniului public pe care se va desfășura serviciul respectiv;
3. Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT Municipiul Arad.

Câinii fără stăpân vor fi adunați din următoarele locații:

1. spații verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă);
2. toate cartierele Municipiului Arad;
3. toate căile de acces și drumurile publice din Municipiul Arad;
4. terenuri virane din Municipiul Arad;
5. zone demolate și neconstruite;
6. alte locuri, în situații de urgență, când se acționează în baza unor dispoziții legale;
7. în alte cazuri solicitate de autoritatea contractantă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, asigurarea igienei și sănătății publice;
2. dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
3. protecția cetățenilor, animalelor, în general a mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:



- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Arad;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.  
Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:
  - a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
  - b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
  - c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

## CAPITOLUL II. SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ

În Arad, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân este prestat de către Prestatorul SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza Contractului de prestări servicii Nr. 42.416/06.06.2018, atribuit direct conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, de către personalul Prestatorului au fost și sunt adăpostiți în Adăpostul Public Arad de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul SC Gospodărirea Comunală SA Arad, situat pe Calea Bodrogului, Nr. 5/A.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 302/2016 *cu privire la rectificarea unei suprafețe de teren situat în municipiul Arad, Strada Bodrogului*<sup>1</sup>, terenul în suprafață de 2.654 mp situat pe Calea Bodrogului, pe care sunt amplasate construcțiile SC Gospodărirea Comunală Arad SA (Adăpostul Public Arad pentru câinii fără stăpân) a fost inclus în Lista de inventar L2-lista inventarului domeniului privat al municipiului Arad. Acest teren a fost trecut din domeniul privat în domeniul public al municipiului Arad, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 145 din 9 mai 2017 *privind trecerea unui imobil din proprietatea privată a Municipiului Arad, în proprietatea publică a acestuia, situat în Arad, Calea Bodrogului nr. 2*<sup>2</sup>. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 366 din 29 septembrie 2017 *privind trecerea unui imobil din proprietatea publică a Municipiului Arad, în proprietatea privată a acestuia, situat în Calea Bodrogului nr. 5/A*<sup>3</sup>, terenul este trecut din nou în domeniul privat al UAT Municipiul Arad, în vederea reglementării juridice a utilizării construcțiilor destinate activității de ecarisaj. Parcela de teren este situată în Arad, Calea Bodrogului, nr. 5/A, are o suprafață de 2.910 mp și este înscrisă

<sup>1</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2016/hotarari.nsf/03F03BD1F31B8763C225877300407B16/\\$FILE/h8167.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/03F03BD1F31B8763C225877300407B16/$FILE/h8167.pdf?Open).

<sup>2</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/F1086A069C9039C9C225877300439C4B/\\$FILE/h8493.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/F1086A069C9039C9C225877300439C4B/$FILE/h8493.pdf?Open).

<sup>3</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/9F369D13DB84AF2BC2258773003E9DA3/\\$FILE/h8715.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/9F369D13DB84AF2BC2258773003E9DA3/$FILE/h8715.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân  
din municipiul Arad și atribuirea acestuia către  
SC Gospodărirea Comunală Arad SA

în CF nr. 311649 Arad cu număr cadastral 311649. Clădirile aflate pe terenul din Calea Bodrogului se află în inventarul societății SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

În perioada 2020-2022 a fost înregistrată următoarea situație comparativă pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

| An   | Număr de câini fără stăpân estimat în teritoriu | Număr de sesizări /reclamații primite | Număr de câini fără stăpân capturați | Număr de câini fără stăpân sterilizați | Număr de câini fără stăpân adoptați | Număr de câini fără stăpân adoptați la distanță | Număr de câini fără stăpân tratați medical | Număr de câini fără stăpân returnați în teritoriu | Număr de câini fără stăpân eutanasiați |
|------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 0    | 1                                               | 2                                     | 3                                    | 4                                      | 5                                   | 6                                               | 7                                          | 8                                                 | 9                                      |
| 2020 | 1.300                                           | 260                                   | 815                                  | 393                                    | 189                                 | 225                                             | 2342                                       | 0                                                 | 329                                    |
| 2021 | 1.100                                           | 208                                   | 665                                  | 373                                    | 379                                 | 379                                             | 2135                                       | 0                                                 | 170                                    |
| 2022 | 980                                             | 156                                   | 1012                                 | 322                                    | 377                                 | 359                                             | 3750                                       | 0                                                 | 324                                    |

Conform datelor deținute din situațiile plăților efectuate pentru acest serviciu în ultimii 3 ani, cheltuielile au înregistrat următoarele nivele:

| Nr. crt. | An   | Valoare (lei cu TVA) |
|----------|------|----------------------|
| 0        | 1    | 2                    |
| 1        | 2020 | 1.012.956            |
| 2        | 2021 | 952.089              |
| 3        | 2022 | 1.172.138            |
| TOTAL    |      | 3.137.183            |

Pentru neutralizarea cadavrelor de animale în ultimii 3 ani au fost cheltuite următoarele sume:

| Nr. crt. | An   | Valoare (lei cu TVA) |
|----------|------|----------------------|
| 0        | 1    | 2                    |
| 1        | 2020 | 54.885               |
| 2        | 2021 | 52.190               |
| 3        | 2022 | 66.702               |
| TOTAL    |      | 173.777              |

Prestatorul care prestează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să dețină:

1. înscrierea în obiectul său de activitate a domeniului cu cod CAEN corespunzător pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân;
2. autorizație de mediu pentru această activitate;
3. un punct de lucru pe raza municipiului Arad;
4. autorizație sanitar veterinară;
5. contract de prestări servicii privind incinerarea/neutralizarea materialelor folosite la tratamentele medicale;



6. cameră frigorifică pentru păstrarea cadavrelor de animale pe perioada de timp dintre două transporturi la instalațiile de incinerare;
7. contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor.

La realizarea studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân s-a ținut cont de:

- a) aplicarea legislației în vigoare;
- b) sesizările telefonice și petițiile primite de la persoane fizice și juridice;
- c) articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

### CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativă teritorială în care funcționează.

Prin intermediul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor realiza activitățile prezentate în Capitolul I, conform caietului de sarcini specific, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad se desfășoară cu respectarea Regulamentului serviciului întocmit în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în legislația în materie.

### CAPITOLUL IV. GESTIUNEA SERVICIULUI

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale. Aceste studii de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

**Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân  
din municipiul Arad și atribuirea acestuia către  
SC Gospodărirea Comunală Arad SA

1. compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local;
2. unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliului local.

Acești operatori furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local.

**Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

1. societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
2. societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
3. societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societății comerciale cu capital public, privat sau mixt.

SC Gospodărirea Comunală Arad SA este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad care are o influență determinantă în relația cu societatea. Societatea s-a constituit în temeiul prevederilor art. 8-9 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 344 din 22 decembrie 1997 *cu privire la restructurarea Regiei Autonome de Gospodărie Comunală Arad și de reorganizare în societate comercială pe acțiuni*<sup>4</sup>.

Activitatea principală a societății, înscrisă în Actul Constitutiv, este **8130-Activități de întreținere peisagistică**- administrare și întreținere spații verzi și prestări servicii; administrare Cimitir Pomenirea, Cimitir Eternitatea, serviciul de Pompe Funebre, precum și activitatea de administrare și întreținere a spațiilor verzi de pe teritoriul UAT Municipiul Arad și a spațiilor comerciale aflate în patrimoniul societății. Printre activitățile secundare ale societății se numără **7500-Activități veterinare**.

<sup>4</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/1997/Hotarari.nsf/58DC661E1A6AD9BBC2258774007B206A/\\$FILE/h5753.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/1997/Hotarari.nsf/58DC661E1A6AD9BBC2258774007B206A/$FILE/h5753.pdf?Open).





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân  
din municipiul Arad și atribuirea acestuia către  
SC Gospodărirea Comunală Arad SA

---

Aționarul unic al societății este Municipiul Arad care deține 100% din capitalul social.

Municipiul Arad intenționează să utilizeze posibilitatea prevalării de excepția de la aplicarea legislației achizițiilor publice, în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, adică să încheie contract de servicii în mod direct cu societatea la care Municipiul Arad este unicul acționar.

*ART. 31 (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

*a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

*c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

*(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.*

*(3) Excepția de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, cu condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Serviciul face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Plata serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este asigurată din bugetul local.

Riscul de operare de natură economică nu este transferat către Prestatorul SC Gospodărirea Comunală Arad SA, motiv pentru care contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân este unul de achiziție publică.

Deoarece SC Gospodărirea Comunală Arad SA îndeplinește cumulativ prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,



autoritatea contractantă nu are obligația aplicării legislației în materia achizițiilor publice și poate atribui direct contractul de gestionare a câinilor fără stăpân către acest operator.

Modificările legislative în ceea ce privește domeniul achizițiilor publice, concesiunilor și gestionării câinilor fără stăpân impun adoptarea unor noi strategii pentru soluționarea problemelor referitoare la câinii fără stăpân.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, art. 2 alin. (4): *“Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor”*.

## **CAPITOLUL V. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI DE SERVICII PRIVIND GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

### **Motive de ordin legislativ**

Legislația în domeniul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 55/2017,
- Ordin Ministrului Sănătății nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Motive de ordin economico-financiar**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân  
din municipiul Arad și atribuirea acestuia către  
SC Gospodărirea Comunală Arad SA

---

Prezentul studiu de fundamentare are ca scop justificarea atribuirii directe a contractului și stabilirea unor repere oportune menite să asigure creșterea calității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

Prin asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se realizează următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității și creșterea calității vieții;
- b) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ, precum și adaptabilitatea serviciului la cerințele comunității locale;
- c) amenajarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, care să respecte și să funcționeze pe baza tuturor prevederilor legale în vigoare;
- d) angajarea de forță de muncă, personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;
- e) stabilirea unor tarife care să permită Primăriei Municipiului Arad să reducă costurile pentru această activitate dar și să obțină un raport optim între prețul (mic) al tarifelor și calitatea (ridicată) a serviciilor.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

Tarifele actuale ale Prestatorului au fost calculate pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 163 din 24 aprilie 2018 privind unele măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad<sup>5</sup>.

Noile tarife se vor calcula prin modificare cu parametrul de ajustare care va fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada iunie 2018-februarie 2023.

Tarifele se pot ajusta și/sau modifica anual în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea consiliului local. Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea Prestatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli. Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad, parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării. Modalitatea și algoritmul de modificare/ajustare a tarifelor se va stabili prin caietul de sarcini și contractual de delegare.

#### **Motive legate de protecția mediului**

Adăpostul Public Arad de animale va fi în conformitate cu legislația în vigoare, fapt care va duce la eliminarea posibilităților de poluare a mediului.

Municipiul Arad are încheiat un contract cu o societate specializată în neutralizarea (incinerarea) cadavrelor de animale și a materialelor utilizate la tratamentele medicale.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare Prestatorul va:

---

<sup>5</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/\\$FILE/h9032.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/$FILE/h9032.pdf?Open).



1. deține autorizație de mediu pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului desfășurate;
2. deține personal specializat cu protecția mediului;
3. gestionează deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specific în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;
4. pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare.

Pe perioada derulării contractului de servicii, atribuit direct, Prestatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Prestatorul răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protecției mediului pe toată perioada derulării contractului.

#### **Motive de ordin social**

1. creșterea gradului de siguranță al cetățenilor prin reducerea semnificativă a prezenței câinilor fără stăpân pe străzi;
2. menținerea responsabilității autorității publice locale față de cetățenii municipiului;
3. creșterea gradului de transparență a autorității publice;
4. respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurarea condițiilor normale de întreținere.

#### **Obiective de exploatare**

Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad sunt următoarele:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
2. promovarea calității și eficiența activităților de ecarisaj;
3. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
4. protecția mediului înconjurător și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
5. protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **Cerințe de calitate**

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și U.E. de mediu este posibilă numai cu investiții financiare substanțiale în dotări tehnice performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal instruit și suficient adecvat pregătirii din punct de vedere profesional.

Investițiile necesare sunt:

1. modernizarea adăpostului existent,
2. dotarea boxelor cu camere de supraveghere,
3. amenajarea și dotarea cabinetului veterinar la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.



## **CAPITOLUL VI. BENEFICIILE ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI**

Prin realizarea atribuirii directe a contractului de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân către o societate la care municipiul Arad este unicul acționar se vor putea obține următoarele:

- a) eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție și/sau concesiune;
- b) semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- c) creșterea siguranței pe domeniul public, cetățenii Municipiului Arad nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- d) posibilitatea să se poată adăposti temporar, contra cost și animale adoptate la distanță;
- e) atragerea de fonduri de la organizații, fundații, cu care se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație;
- f) protejarea câinilor fără stăpân prin utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât aceștia să nu fie chinuiți;
- g) realizarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, modern și dimensionat de o asemenea manieră încât să poată să se adapteze la evoluția activității, atât ca și număr de câini, cât și la schimbările de sezoane;
- h) responsabilitatea privind siguranța cetățenilor este transferată către operator;
- i) reducerea numărului de câini fără stăpân aflați pe domeniul public, cât și a numărului de câini din depozit prin adoptarea unor măsuri pentru încurajarea adopției și a adopției la distanță;
- j) intensificarea campaniilor de promovare a adopțiilor și prevenirea abandonului.

## **CAPITOLUL VII. ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI**

Pentru atribuirea directă către SC Gospodărirea Comunală Arad SA a contractului de servicii de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad este necesară aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a următoarelor:

- a) Studiul de fundamentare a necesității și oportunității prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad,
- b) Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad,
- c) Caietul de sarcini și alegerea modalității de gestiune a serviciului pentru gestionarea câinilor,
- d) Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între Municipiul Arad și Prestatorul SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria administrativă a Municipiului Arad, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Prestatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru).

Autoritatea contractantă va înainta programul de operațiuni lunare ca urmare a *propunerilor de operațiuni și a monitorizărilor efectuate de către operator.*



Pentru organizarea acțiunii și urmărirea execuției, Prestatorul va întocmi un *Program de lucru (Comandă)* de eșalonare a lucrărilor cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, care va fi adus la cunoștința Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local cu înștiințarea prealabilă a Prestatorului în termen de 30 zile.

## CAPITOLUL VIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Arad este de 5 ani, respectiv perioada 2023-2028.

## CAPITOLUL IX. ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad pentru a îndeplini prevederile art. 2 alin. (4) “*Serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor*” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, se poate asigura prin organizarea unei licitații publice deschise pentru încheierea contractului de concesiune. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
2. implică expunerea la fluctuațiile pieței;
3. ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În situația serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, plata serviciului se face din sumele alocate anual în bugetul local al autorității contractante, deci nu ne aflăm în prezența unei concesiuni, riscul de operare nefiind preluat de către operator.

În **concluzie**, Municipiul Arad intenționează să utilizeze posibilitatea prevalării de excepția de la aplicarea legislației achizițiilor publice, în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, conform art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și să atribuie direct Prestatorului SC Gospodărirea Comunală Arad SA contractul de servicii privind gestionarea câinilor fără stăpân pe o perioadă de 5 ani.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii  
Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân  
din municipiul Arad și atribuirea acestuia către  
SC Gospodăria Comunală Arad SA

---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



**Anexa Nr. 2** la Hotărârea nr. 267/2023  
a Consiliului Local al Municipiului Arad

**Nr. 40.714/Z2/11.05.2023**

**REGULAMENTUL**  
**Serviciului public de interes local pentru gestionarea**  
**câinilor fără stăpân din municipiul Arad**

**REVIZIA 0 - INIȚIALĂ**  
**MAI 2023**



## CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI

### Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Regulament ("**Regulamentul**") și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Regulamentul stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad** ("**Serviciile**" sau "**Serviciul**").
- (3) Prestatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Regulament și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (4) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator/Contractant care vor avea același înțeles.

### Art. 2.

- (1) Regulamentul a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Contractul de Servicii ("**Contractul**") încheiat.
- (2) Regulamentul se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Prestatorul.

### Art. 3. Scopul

- (1) Scopul este de a asigura și urmări în principal activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiului Arad, în condiții corespunzătoare.
- (2) Regulamentul a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Serviciilor.
- (3) Regulamentul conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea Serviciilor.
- (4) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a Serviciilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciilor.
- (5) Prevederile Regulamentului sunt minime și obligatorii pentru Prestatorul care va presta Serviciile.
- (6) Prestatorul își asumă prevederile din Regulament, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.

**Art. 4.** Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Arad, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,



- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la iunie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 60/2004,
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor,
- alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).

**Art. 5.** În cuprinsul Regulamentului, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor,
- b) deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini,
- c) câine periculos**, câine aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:
  - Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metisii lor,
  - Categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor,
- d) câine agresiv** - câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop,
- e) capturare**-operațiunea de prindere a câinilor,
- f) sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor,
- g) revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut



anterior câinele,

- h) **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege,
- i) **ecarisare** - activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz,
- j) **unitate de ecarisare** - unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării și/sau aprobării, după caz, potrivit prevederilor legale,
- k) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare,
- l) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate,
- m) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate,
- n) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân,
- o) **adăpost public** - Adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad,
- p) **adăpost privat** - Adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor,
- q) **adopte** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată,
- r) **adopte la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din același act normativ,
- s) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân,
- t) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor,



- u) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele,
- v) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia,
- w) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor,
- x) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic,

## CAPITOLUL II.

### PRESTAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

#### Secțiunea I. Generalități

##### Art. 6.

- (1) Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Municipiului Arad.
- (2) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân este destinat exclusiv gestionării câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al municipiului Arad, fiind interzisă capturarea, transportul, cazarea, câinilor fără stăpân din afara teritoriului administrativ al municipiului Arad,
- (3) Se interzice desfășurarea activității de ecarisaj în afara teritoriului administrativ al municipiului Arad.
- (4) Prestarea serviciului se face în condiții de transparență, prin asigurarea:
  - a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale,
  - b) continuității serviciului public,
  - c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat,
  - d) protecției și conservării mediului natural și construit,
  - e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art. 7.** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin Regulament.

##### Art. 8.

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea municipiului Arad și va asigura încadrarea a cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către acesta.
- (2) Prestatorul va ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza municipiului Arad, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

**Art. 9.** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad urmărește:

- a) reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din



**Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad ("Adăpostul"),**

- b) stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor,
- c) facilitarea recuperării câinilor pierduți,
- d) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze,
- e) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

**Art. 10.** Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile Regulamentului:

- a) capturarea câinilor fără stăpân,
- b) transportul câinilor capturați în Adăpost,
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în Adăpost cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare,
- d) asigurarea tratamentului medical de urgență și micilor tratamente câinilor aflați în Adăpost,
- e) programe de informare a populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân,
- f) notificarea deținătorilor /proprietarilor,
- g) revendicarea și adopția câinilor fără stăpân,
- h) adopția la distanță a câinilor fără stăpân,
- i) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii,
- j) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili, ori care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în Adăpost în condițiile și în termenele stabilite prin Regulament,
- k) neutralizarea cadavrelor de câini eutanasiați, morți în Adăpost din alte cauze și a cadavrelor de animale colectate de pe străzi prin incinerare,
- l) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire.

**Art. 11.** Personalul veterinar încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite,
- b) preluarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor,
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în **Anexa Nr. 6** la Regulament.

**Art. 12.** Prestatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza municipiului Arad, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 13.** Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr locuitori,
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului,
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță,
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personalul pentru transport,



- personalul pentru capturare, personalul pentru îngrijire,
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse,
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni,
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân,
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor,
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

**Art. 14.** Câinii fără stăpân capturați în municipiul Arad vor fi transportați în adăpostul special amenajat al Prestatorului, respectiv Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad, unde vor fi cazați, cu respectarea Regulamentului și a dispozițiilor legale.

**Art. 15.**

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent Adăpostul în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi.
- (2) Hrănirea câinilor din Adăpost se va face cu respectarea frecvenței minime prevăzută în **Anexa Nr. 1** la Regulament.
- (3) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și ea va fi administrată individual și supravegheat.

**Art. 16.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să asigure tuturor câinilor din Adăpost, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, examinare clinică, zilnică, îngrijire și atenție.

**Art. 17.** Adăpostul va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în Adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data neutralizării cadavrelor prin incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

**Art. 18.**

- (1) La intrarea în Adăpost, Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în Adăpost, conform **Anexei Nr. 7** la Regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, conform **Anexei Nr. 8** la Regulament.
- (2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- (3) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca, la intrarea în Adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în Adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute în **Anexa Nr. 6**, **Anexa Nr. 7** și **Anexa Nr.**





8 la Regulament.

- (4) Prestatorul are obligația de a fotografia fiecare câine fără stăpân la intrarea acestuia în adăpost.

**Art. 19.** La intrarea în Adăpost, Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

**Art. 20.**

- (1) Adăpostul special amenajat al Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării.

- (2) Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

**Art. 21.** Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului pentru câinii fără stăpân din municipiul Arad este:

- a) Zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **10:00-18:00**,
- b) bilunar, în perioada de primăvară-toamnă, sâmbăta, în intervalul orar 10:00-18:00, de târguri de adopție canină,
- c) Duminică și în sărbătorile legale, adăpostul este închis publicului vizitator.

**Art. 22.** În cuștile comune din Adăpost vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în Adăpost în aceeași zi.

**Art. 23.** Toate cuștile din Adăpost se vor individualiza și marca având un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la **Anexa Nr. 8** la Regulament.

**Art. 24.** La adăpostirea câinilor fără stăpân în Adăpost se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni,
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni,
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical,
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi,
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la **Anexa Nr. 1** la Regulament,
- f) adăpostirea câinilor în Țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă,
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

**Art. 25.** Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în Adăpost, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare.

**Art. 26.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

**Art. 27.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia



parteneriate, aprobate de Consiliul Local a Municipiului Arad, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

**Art. 28.** Prestatorul are obligația de a ține evidență distinctă pe categorii pentru toate cantitățile de hrană primite ca donație din partea ONG-urilor, persoane juridice, fizice etc.

## **Secțiunea II. Sesizarea Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

**Art. 29.** Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- a) Dispeceratului Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad,
- b) Primăriei Municipiului Arad, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la serviciul relații cu publicul, camera 5, Bulevardul Revoluției nr. 75.

**Art. 30.** Sesizarea trebuie să conțină datele de contact ale petentului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon), precum și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

**Art. 31.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului ce impune o intervenție promptă, rapidă.

**Art. 32.**

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz,
- (2) Prioritățile de capturare pentru animalele fără stăpân sunt următoarele:
  1. câinii agresivi,
  2. femelele gestante,
  3. femelele în perioada de reproducere,
  4. animalele bolnave sau rănite.

## **Secțiunea III. Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost**

**Art. 33.** Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului Arad se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Art. 34.**

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va captura câinii în următoarea ordine:
  - a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice,
  - b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice,
  - c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele identificate cu probleme, cum sunt: gospodării dezorganizate, terenuri virane, întreprinderi dezafectate, proprietăți neamenajate,



fără împrejmuire. Accesul pe proprietățile private se face doar în prezența proprietarilor/reprezentanților autorizați ai acestora sau cu acordul scris al acestora,

- d) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului.
- (2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din **Anexa Nr. 2** la Regulament.
- (3) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân. Acestea vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, vor fi dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.
- (4) Persoanele care capturează câini fără stăpân, angajate ale Prestatorului, sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.
- (5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiant și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat al Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- (6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.
- (7) Utilizarea substanțelor stupefiant și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a Regulamentului.

**Art. 35.** La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor,
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile,
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț,
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiant și psihotrope,
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport,
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

**Art. 36.** În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al Prestatorului serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân va completa formularul individual de capturare, conform modelului din **Anexa Nr. 6** la Regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

#### **Secțiunea IV. Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpost**

**Art. 37.**

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea câinilor și de a informa constant populația din municipiu cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.
- (2) În vederea îndeplinirii acestei obligații, Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:



- a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în Adăpost pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
  - 1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați,
  - 2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon,
  - 3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a),
- c) organizarea periodică (o dată pe lună) de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

**Art. 38.**

- (1) Câinii capturați, care sunt identificați prin microcipare, tatuaj sau crotaliere vor fi cazați separat, demarându-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor Registrului de evidență a câinilor cu stăpân, contactarea asociațiilor chinologice, a organizațiilor pentru protecția animalelor etc.
- (2) Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, în maxim 72 de ore de la momentul capturării, pe pagina web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.
- (3) În situația în care este identificat proprietarul câinelui, Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a-l notifica în maximum 24 de ore, prin telefon, e-mail etc.

**Art. 39.** Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad că animalul se află în custodia lor, au obligația să se prezinte la Adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

**Art. 40.** În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în Adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

**Secțiunea V. Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân din adăpost**

**Art. 41.** În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului din municipiul Arad pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în Adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare,
- b) după expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în Adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare,
- c) câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile Regulamentului,
- d) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost



consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare,

- e) revendicarea și adopția câinilor din Adăpost de către solicitanți se fac pe baza unei declarații angajament, al cărei model este prevăzut în **Anexa Nr. 4** și **Anexa Nr. 5** la Regulament,
- f) cererile de adopție se adresează Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în Adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în Adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

**Art. 42.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

**Art. 43.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că adopția câinilor din Adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor, conform legii,
- b) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini, conform prevederilor art. 8 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- c) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

**Art. 44.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, când dă spre revendicare și adopție câini, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

**Art. 45.** Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.

**Art. 46.** Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament prevăzută în **Anexa Nr. 4** și **Anexa Nr. 5** la Regulament.

## **Secțiunea VI. Adopția la distanță a câinilor fără stăpân din adăpost**

**Art. 47.**

- (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în Adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.
- (2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la **Anexa Nr. 9** din Regulament. Formularul prevăzut la **Anexa Nr. 9** poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.
- (3) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația de a identifica, înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, de a deparazita, vaccina, steriliza și reloca în alte cuști special destinate, câinii adoptați la distanță.
- (4) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.
- (5) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad este



obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorului la distanță, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

**Art. 48.**

- (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.
- (2) Cheltuielile de întreținere în Adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.
- (3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, înainte ca acestea să fie efectuate, decizia de a trata câinele și implicit de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.
- (4) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.
- (5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.
- (6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din Adăpost, nu este limitat.
- (7) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.
- (8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul municipiului Arad, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.
- (9) Pe perioada staționării în Adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile Regulamentului, cu acordul adoptatorului la distanță.
- (10) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad poate prelungi cazarea peste perioada de 30 de zile calendaristice pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.
- (11) Prelungirea termenului de cazare a animalelor în Adăpost se face printr-o decizie a împuternicitului Primarului Municipiului Arad, pentru fiecare câine în parte.

**Secțiunea VII. Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân**

**Art. 49.**

- (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și





revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, în baza unei solicitări scrise.

- (2) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).
- (3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.
- (4) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice și trebuie publicate pe site-ul web al acestuia.
- (5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:
  - a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2)-(3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor,
  - b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.
- (6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.
- (7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din Adăpost, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate permite acest lucru.
- (8) Primăria Municipiului Arad va încheia un protocol de colaborare cu Direcția Sanitar Veterinară-Poliția Animalelor pentru a verifica dacă sunt sterilizați câinii deținuți de persoane fizice sau juridice, asociații și fundații pentru protecția animalelor, la această acțiune pot participa și voluntari.
- (9) Primăria Municipiului Arad sprijină acțiunile publicitare ale asociațiilor, fundațiilor, organizațiilor de protecție a animalelor constând în amplasarea de bannere, cu respectarea prevederilor legale.
- (10) Organizațiile, asociațiile, fundațiile de protecție a animalelor care formulează solicitări, li se va asigura accesul la toate documentele privind gestionarea câinilor fără stăpân.
- (11) La nivelul Municipiului Arad se va înființa o comisie de verificare a activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care va fi formată din angajați ai primăriei, membri ai consiliului local la care vor fi invitați să participe angajați ai Direcției Sanitar-Veterinare, precum și ai asociațiilor/organizațiilor de protecție a animalelor, activitatea comisiei se va desfășura după un program stabilit de comun acord.
- (12) Pentru controlul vânzărilor de animale în piețe, comisia menționată la alin. (11) va solicita sprijinul reprezentanților Poliției Locale.





**Art. 50.**

- (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în Adăpost se face periodic, de câte ori este necesar.
- (2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.
- (3) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și sunt păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.
- (4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile Regulamentului.
- (5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Secțiunea IX. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor**

**Art. 51.**

- (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în **Anexa Nr. 3** din Regulament. În acest sens, animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.
- (2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului
- (3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 30 de zile calendaristice de la cazarea câinelui în adăpost.

**Art. 52.**

- (1) Câinii care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în Adăpost, pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către Primarul Municipiului Arad, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.
- (2) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de Regulament.
- (3) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost.
- (4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul Primarului Municipiului Arad a unui formular special al cărui model este prevăzut la **Anexa Nr. 10** la Regulament.
- (5) Medicul veterinar, numit prin dispoziție/decizie de către conducătorul societății, emite



decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de operatorii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

- (6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

**Art. 53.**

- (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din județul Arad.
- (2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari precizați la alin. (1).

**Art. 54.** Adăpostul are obligația să dețină o sală de chirurgie sau mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare. În aceasta/aceste sală/săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

**Art. 55.** Eutanasierea câinilor se asigură conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală și cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

**Art. 56.**

- (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în Adăpost sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.
- (2) În cadrul adăpostului, Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să dețină incinerator autorizat sanitar-veterinar, în vederea neutralizării cadavrelor sau contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform legislației în vigoare.

**Secțiunea X. Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători**

**Art. 57.**

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în Adăpost, precum și femelele gestante.
- (2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în Adăpost se realizează cu prioritate.
- (3) Câinii fără stăpân din Adăpost care nu aparțin rasei comune, nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.
- (4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în Adăpost se realizează în mod obligatoriu, sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.
- (5) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în cartelele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad, organizat în condițiile legii.



- (6) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.
- (7) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.
- (8) Deținătorii de câini se pot adresa SC Gospodărirea Comunală Arad SA în vederea sterilizării câinilor pe care îi dețin, tariful perceput pentru efectuarea operației este cel stabilit prin contractul încheiat cu Municipiul Arad.

### **CAPITOLUL III.** **EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOST**

#### **Art. 58.**

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad are obligația să țină la sediul adăpostului o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.
- (2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în Adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în Adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- (3) La primirea în Adăpost, medicul veterinar are obligația de a verifica dacă câinii aduși în Adăpost sunt microcipați, iar în caz afirmativ să comunice proprietarului în vederea revendicării. În caz de refuz de recuperare a câinelui, comunică abandonul Poliției Locale.
- (4) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2), sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art. 59.** La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân, Prestatorul are obligația de a ține și evidențe referitoare la: registrul de consum medicamente, registrul imunologic, registrul consum toxice, registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

**Art. 60.** Adăpostul va respecta prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 61.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să păstreze registrele speciale și registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.



### CAPITOLUL III.

#### FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

**Art. 62.** Finanțarea cheltuielilor serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, tratamentele medicale de urgență și micile tratamente medicale, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân, microciparea, neutralizarea cadavrelor animalelor se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Arad, din bugetul local, în limita fondurilor financiare alocate.

**Art. 63.** Finanțarea și realizarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Arad se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### CAPITOLUL IV.

#### INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

**Art. 64.**

- (1) Prevederile Regulamentului se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- (2) Consiliul Local al Municipiului Arad este responsabil de realizarea și respectarea de către Prestator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- (3) Consiliul Local al Municipiului Arad aplică penalități contractuale Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.
- (4) Indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt prevăzuți în **Anexa Nr. 11** la Regulament.
- (5) Activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:
  - a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale,
  - b) continuitatea serviciului,
  - c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate,
  - d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
  - e) protecția și conservarea mediului natural,
  - f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

### CAPITOLUL V.

#### DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

#### Secțiunea I. Drepturile și obligațiile Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**Art. 65.** Drepturile și obligațiile Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără



stăpân se înscriu în caietul de sarcini, în Regulament al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în contractul privind gestiunea câinilor fără stăpân, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

**Art. 66.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Arad, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- b) să solicite ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 67.** Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, precizați în Regulament,
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de servicii a gestiunii și prevederile legale în vigoare,
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile,
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați,
- f) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent,
- g) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului prevăzute de legislația în vigoare,
- h) de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor din municipiul Arad și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad,
- i) de raportare a situației zi, Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Arad, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza municipiului Arad,

**Art. 68.** Prestatorul Serviciului va evalua bianual numărul câinilor fără stăpân din municipiul Arad cu sprijinul voluntarilor și cu preluarea datelor de la Poliția Locală sau de la alte instituții, evaluarea numărului de câini cu stăpân se va face cu sprijinul Direcției Sanitar Veterinare și al Asociației Chinologice.

## **Secțiunea II. Drepturile și obligațiile Utilizatorilor**

**Art. 69. Drepturile și obligațiile Utilizatorilor**

Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din aria de acoperire a Prestatorului,

**Art. 70.** Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, alții decât autoritatea administrației publice locale, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân,



- b) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de adopție, precum și a legislației în domeniu.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 71.** Măsurile de protecție a animalelor fără stăpân, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat, coordonat și controlat de reprezentanții Primăriei Municipiului Arad, prin serviciul de specialitate, în strânsă colaborare cu reprezentanții Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Arad, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiile chinologice sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.

**Art. 72.** Regulamentul Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad se poate modifica și completa în funcție de modificările și completările aduse legislației în vigoare.

**Art. 73.** **Anexele Nr. 1-11** fac parte integrantă din Regulament.





**Anexa Nr. 1 la Regulament**

**CONDIȚII MINIME  
pentru funcționarea adăpostului pentru câini**

**A. Cazarea animalelor**

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
  2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
    - a) stare de sănătate,
    - b) vârsta,
    - c) sex,
    - d) grad de agresivitate.
- Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.**
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
  4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.
  5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
    - a) cărămida tencuită și vopsită,
    - b) metal incastrat în beton,
    - c) beton,
    - d) plasă de sârmă.
  6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
  7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
  8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
  9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
  10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
  11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

**B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale**

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
  - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp,
  - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp,
  - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp,
  - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
  - a) să existe apă potabilă în permanență,
  - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,
  - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
  - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,



- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- 3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- 4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
- 5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
- 6. Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

**C. Controlul bolilor**

- 1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
- 2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.
- 3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

**D. Hrănirea câinilor și curățenia adăpostului**

- 1. Câțele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrănite de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- 3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- 4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- 5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

**E. Vehiculele**

- 1. Adăpostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.
- 2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
- 3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
- 4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.
- 5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- 6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



**Anexa Nr. 2 la Regulament**

**NORME**  
**privind capturarea și transportul câinilor**

**A. Capturarea câinilor**

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul Prestatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

**B. Transportul câinilor**

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



**Anexa Nr. 3 la Regulament**

**EUTANASIEREA CÂINILOR**

1. Vor fi eutanasiați câinii prevăzuți la art. 5 și art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.
2. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.
3. Eutanasierea câinilor se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
4. Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Regulament al Serviciului public de interes local  
pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad

Anexa Nr. 4 la Regulament

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.202\_\_

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu  
numărul de identificare \_\_\_\_\_ sau microcipat cu numărul  
\_\_\_\_\_, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul  
de gestionare a câinilor fără stăpân Arad, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele  
condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: \_\_\_\_\_; Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.  
Declar totodată că dețin un număr de \_\_\_\_\_ câini/nu dețin niciun câine.

Data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_

Semnătura revendicatorului/adoptatorului \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ



**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru:** Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

**Adresă:** Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_

Subscrisa societate \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ reprezentată de domnul/doamna \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, posesor/posezoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, se angajează să adopte/să revendice câinele cu numărul de identificare \_\_\_\_\_ sau microcipat cu numărul \_\_\_\_\_, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui,
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic,
3. să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia,
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
5. să permit reprezentanților serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat,
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă \_\_\_\_\_, Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de \_\_\_\_\_ câini/nu dețin niciun câine.

Data \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_

Semnătura revendicatorului/adoptatorului \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ





**FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru:** Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

**Adresă:** Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

**FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**

Nr. \_\_\_\_\_/data \_\_\_\_\_.202\_\_\_\_

**Secțiunea I. Informații despre câine**

1. Numărul de identificare (dacă există): \_\_\_\_\_
2. Rasa: \_\_\_\_\_
3. Sex: M ☐ F ☐
4. Culoare: \_\_\_\_\_
5. Semne particulare: \_\_\_\_\_
6. Talie:
  - a) mică (sub 10 kg) ☐
  - b) mijlocie (11-20 kg) ☐
  - c) mare: (peste 20 kg) ☐
7. Stare generală:
  - a) foarte proastă ☐
  - b) proastă ☐
  - c) moderată ☐
  - d) bună ☐
  - e) foarte bună ☐

**Secțiunea II. Informații privind capturarea**

8. Data capturării: Zi \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_ An 202\_\_\_\_
9. Ora capturării: \_\_\_\_\_:
10. Locul capturării: Zona/cartier \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_

**Secțiunea III. Informații privind echipa de capturare**

11. Număr de înmatriculare autovehicul: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_
12. Indicativ mijloc de transport \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



**INFORMAȚII MINIME**  
**privind câinele fără stăpân intrat în adăpost**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad**

**Adresă:** Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informații privind cazarea:**
  - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în Adăpost,
  - b) data și ora cazării în Adăpost,
  - c) caracteristicile individuale ale animalului,
  - d) numărul unic al cuștii,
  - e) starea de sănătate a animalului:

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| – clinic sănătos | <input type="checkbox"/> |
| – semne clinice  | <input type="checkbox"/> |
4. **Informații privind eutanasierea:**
  - a) motivul eutanasierii,
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere,
  - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. **Informații referitoare la adopție:**
  - a) numărul de identificare,
  - b) numărul fișei de adopție.
6. **Informații medicale:**
  - a) data deparazitării,
  - b) data vaccinării antirabice,
  - c) data sterilizării,
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.
7. **Medic Veterinar**

Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Parafă L.S.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**  
**a câinilor fără stăpân capturați de pe raza Municipiului Arad**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

| Nr. crt. | Data capturării | Ora capturării | Sex (M/F) | Adresa capturării | Caracteristici | Număr unic de identificare | Microcip/crotaliu | Observații |
|----------|-----------------|----------------|-----------|-------------------|----------------|----------------------------|-------------------|------------|
| 0        | 1               | 2              | 3         | 4                 | 5              | 6                          | 7                 | 8          |
| 1        |                 |                |           |                   |                |                            |                   |            |
| 2        |                 |                |           |                   |                |                            |                   |            |
| 3        |                 |                |           |                   |                |                            |                   |            |
| n        |                 |                |           |                   |                |                            |                   |            |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



**Anexa Nr. 9** la Regulament

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru:** Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

**Adresă:** Arad, Calea Bodroglui Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**

Nr. \_\_\_\_\_/data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_

☐

**Persoană juridică**

Subscrisa societate \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înregistrată la  
Oficiul Registrului Comerțului \_\_\_\_\_ sub nr.  
\_\_\_\_\_ reprezentată de domnul/doamna  
\_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat/eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,

☐

**Persoană fizică**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat/eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, se angajează  
să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare  
\_\_\_\_\_ sau microcipat cu numărul  
\_\_\_\_\_, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit  
de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Arad, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în Adăpost stabilite prin hotărârea consiliului local,
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_

Semnătura adoptatorului la distanță \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

p.SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ



Regulament al Serviciului public de interes local  
pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad

Anexa Nr. 10 la Regulament

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA EDILITARĂ  
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta **se decide** eutanasierea în termen de \_\_\_\_ zile a câinelui cu număr unic de identificare \_\_\_\_\_ sau microcipat cu numărul \_\_\_\_\_, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202<sup>1</sup>.

Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de **SC Gospodărirea Comunală Arad SA**, în baza Contractului de prestări servicii Nr. 42.416/06.06.2018 având ca obiect "Servicii de gestionare a câinilor fără stăpân (capturări, adăpostire, servicii veterinare, adopții, ecarisaj) de pe domeniul public al Municipiului Arad" încheiat cu S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., în calitate de Operator al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinelui identificat mai sus se va efectua în condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare: art. 5 alin. (2), art. 6 alin. (1)-(2) și Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, art. 32-37 din Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Colegiului Medicilor Veterinari nr. 19/01.07.2011, modificată prin Hotărârea Colegiului Medicilor Veterinari nr. 45/26.10.2013.

| Împuternicitul primarului <sup>2</sup> | Data            | Semnătura |
|----------------------------------------|-----------------|-----------|
| _____                                  | _____.____.2023 |           |

**Notă:** Prezenta decizie privind eutanasierea este elaborată în conformitate cu Anexa nr. 5 la Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 163 din 24 aprilie 2018 (Anexa 3) privind unele măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad<sup>3</sup>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ

<sup>1</sup> A se completa cu Data capturării/Data intrării câinelui în Adăpostul Public Arad.

<sup>2</sup> Potrivit Dispoziției Primarului Nr. 1.459 din 23 iunie 2022.

<sup>3</sup> A se vedea

[https://primariaarad.ro/dm\\_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/\\$FILE/h9032.pdf?Open](https://primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/$FILE/h9032.pdf?Open).



Anexa Nr. 11 la Regulament

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Municipiul Arad

| Nr.<br>crt. | INDICATOR                                                                                                                                                                                             | ANUL 202__ TRIMESTRUL |      |      |      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|
|             |                                                                                                                                                                                                       | I                     | II   | III  | IV   |
| 1           | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>                                                                                                                                                             |                       |      |      |      |
| 1.1         | <b>CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN</b>                                                                                                                               |                       |      |      |      |
|             | a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | 100%                  | 100% | 100% | 100% |
| 1.2         | <b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE</b>                                                                                                                                                    |                       |      |      |      |
|             | a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate                                         | 1                     | 1    | 1    | 1    |
|             | b) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare                                                                                                     | %                     | %    | %    | %    |
|             | c) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale                                                   | 10%                   | 10%  | 10%  | 10%  |
|             | d) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale                                                           | 10%                   | 10%  | 10%  | 10%  |
|             | e) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate                                             | %                     | %    | %    | %    |
| 1.3         | <b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>                                                                                                                                           |                       |      |      |      |
|             | a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată                                                                                                                     | %                     | %    | %    | %    |
|             | b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice                                                                                                    | %                     | %    | %    | %    |
| 2.          | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>                                                                                                                                                            |                       |      |      |      |
| 2.1         | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN AUTORIZAȚII PENTRU PRESTARE A SERVICIULUI</b>                                                                                                             |                       |      |      |      |



Regulament al Serviciului public de interes local  
pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad

| Nr.<br>crt. | INDICATOR                                                                                                                                                     | ANUL 202____ TRIMESTRUL |    |     |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-----|----|
|             |                                                                                                                                                               | I                       | II | III | IV |
|             | a) numărul de încălcări ale obligațiilor Prestatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate                                         | %                       | %  | %   | %  |
| 2.2         | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE<br/>ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE</b>                                                  |                         |    |     |    |
|             | a) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pentru activitatea desfășurată și neremediate în 2 zile calendaristice. | 0                       | 0  | 0   | 0  |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



**CAIET DE SARCINI**  
**privind atribuirea contractului de servicii**  
**având ca obiect “Serviciul pentru gestionarea câinilor**  
**fără stăpân din municipiul Arad”**  
**către SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**REVIZIA 0 - INIȚIALĂ**  
**MAI 2023**



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini ("**Caietul de Sarcini**") și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad** ("**Serviciile**" sau "**Serviciul**").
- (3) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.
- (4) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciilor.
- (5) Prestatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (6) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator/Contractant care vor avea același înțeles.
- (7) Orice referire din cuprinsul Caietului de Sarcini, prin care se indică o anume origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

### Art. 2.

- (1) Caietul de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.
- (2) Caietul de Sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad.
- (3) Caietul de Sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Contractul de Servicii ("**Contractul**") încheiat.
- (4) Caietul de Sarcini se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Prestatorul.

### Art. 3.

- (1) Autoritatea contractantă a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este Consiliul Local al Municipiului Arad prin Primăria Municipiului Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, județul Arad.
- (2) Caietul de Sarcini împreună cu Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad și fac parte integrată din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public.



**Art. 4.**

- (1) Serviciul care face obiectul Caietului de Sarcini este serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Arad.
- (2) Serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân din municipiul Arad este destinat exclusiv gestionării câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al Municipiului Arad, fiind interzisă prestarea acestuia pentru alte unități administrative-teritoriale, activitatea de ecarisaj se supune aceluiași regim, urmând să se desfășoare exclusiv pe teritoriul administrative al Municipiului Arad.

## **CAPITOLUL II. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

**Art. 5.** Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară atât la punctul de lucru situat pe Calea Bodrogiului, nr. 5/A, **Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad ("Adăpostul")** cât și pe domeniul public și privat al municipiului Arad.

**Art. 6.** Capturarea câinilor se va face în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice,
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a),
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Arad.

## **CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

**Art. 7.** Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului Arad presupune următoarele activități:

### **A. Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale**

- (1) Pentru cunoașterea situației numerice a populației canine fără stăpân, sunt necesare parcurgerea următoarelor etape și efectuarea următoarelor acțiuni:
- a) identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al municipiului Arad,
- b) estimarea anuală a populației totale de câini din municipiu, utilizând mijloace statistice acceptate, cu precizarea proporției de câini pe forme de proprietate (câini în proprietatea și la domiciliul locuitorilor, câini aparținând societăților comerciale, instituțiilor publice, unităților de învățământ și militare etc.),
- c) estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate,
- (2) Informațiile se vor colecta prin mai multe canale: de la serviciile veterinare legal constituite de stat/private din municipiu, prin observare directă, prin chestionare, alte informații și date din diverse surse, etc. Aceasta presupune sectorizarea teritoriului, alegerea riguroasă a eșantioanelor și prelucrarea statistică a datelor.



## **B. Întocmirea Planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân în vederea constituirii unei baze de date**

- (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al municipiului Arad se va întocmi un grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor din locațiile stabilite.
- (2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității contractante sau în caz de urgențe apărute oriunde pe raza municipiului Arad (câinii care sunt agresivi sau a celor cu comportament și temperament de haită) și animale accidentate, captive sau care produc disconfort cetățenilor.
- (3) Baza de date se va constitui conform reglementărilor sanitar veterinară în vigoare pe suport electronic sau pe hârtie.
- (4) Prestatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor și a altor animale capturate (exemplu: animale de fermă, animale de companie), pe raza municipiului Arad indicând locația exactă de unde au fost ridicate animalele.
- (5) Planul de acțiune trebuie să conțină următoarele elemente:
  - a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori,
  - b) evaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad,
  - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță,
  - d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire,
  - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse,
  - f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni,
  - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân,
  - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor,
  - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.
- (6) Prestatorul serviciului va evalua semestrial numărul câinilor fără stăpân din municipiul Arad cu sprijinul voluntarilor și cu preluarea datelor de la Poliția Locală sau de la alte instituții.
- (7) Evaluarea numărului de câini cu stăpân se va face cu sprijinul Direcției Sanitar Veterinară și al Asociației Chinologice.

## **C. Capturarea și transportul câinilor fără stăpân**

- (1) Capturarea și transportul câinilor fără stăpân se va face cu respectarea normelor și măsurilor veterinară prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.
- (3) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.



- (4) În cadrul unei acțiuni de prindere a câinilor, personalului prințător îi este interzisă tranchilizarea simultană a mai multor câini decât poate urmări și prinde. De regulă, va fi tranchilizat un câine, după prinderea căruia poate proceda la tranchilizarea următorului.
- (5) Capturarea câinilor se va face de către personalul Prestatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
- (6) Fiecare echipaj va fi compus dintr-un șofer și doi prințători și vor purta echipament de protecție adecvat.
- (7) Prestatorul deține cel puțin două autovehicule autorizate sanitar veterinar cu care echipajele de intervenție pentru capturarea câinilor și altor animale, se vor deplasa pe raza municipiului Arad conform planului și a graficului de acțiune privind capturarea animalelor fără stăpân.
- (8) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase.
- (9) Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.
- (10) De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
- (11) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- (12) Transportarea câinilor prinși la adăpost se face cu respectarea următoarelor aspecte:
- a) câinii docili pot fi transportați în autovehicule închise de tip camionetă,
  - b) câinii se vor transporta în cuști individuale,
  - c) cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
  - d) se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului,
  - e) câinii pot fi legați cu o lesă de colier, dar în interiorul unei cuști puse în vehicul, Animalelor li se pot pune și botnițe din nailon.
  - f) vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
  - g) vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon,
  - h) vehiculele trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor,
  - i) șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți,
  - j) se interzice efectuarea eutanasiei în vehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.



**D. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân, realizarea unei baze de date și gestionarea ei**

- (1) Prestatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale, în special a celor sanitar-veterinare în vigoare și presupune următoarele:
- a) personalul specializat după capturarea animalelor fără stăpân de pe raza Municipiului Arad va completa formularul individual de capturare conform **Anexei Nr. 1** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
  - b) personalul veterinar va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpost și împreună cu aceștia vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform **Anexei Nr. 2** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
  - c) medicul veterinar verifică dacă câinii capturați sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza municipiului Arad, conform **Anexei Nr. 3** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
  - d) fiecare câine fără intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic,
  - e) numărul unic de identificare se va alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat,
  - f) alte metode de identificare acceptate de normele sanitare veterinare în vigoare cum este cea cu microcip transponder, se va aplica câinilor fără stăpân, a tuturor animalelor care nu sunt supuse eutanasierii.
  - g) crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini sau alte animale, fluxul de animale în adăpost (intrări-ieșiri).

**E. Cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor**

- (1) Câinii fără stăpân la intrarea în adăpostul Prestatorului vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate.
- (2) Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
- (3) Este de preferat cazarea câinilor fără stăpân capturați în aceeași zi, în boxe vecine sau boxe comune, după caz.
- (4) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitare veterinare în vigoare respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini.
- (5) Administrarea hranei se va face în vase curate și special concepute pentru administrarea hranei uscate.
- (6) Numărul vaselor cu hrană introduse în fiecare boxă va corespunde cu numărul câinilor cazați în acea boxă.



- (7) Bolurile cu hrana uscată vor fi ridicate imediat după consumarea hranei.
- (8) Hrana uscată se va administra zilnic de cel puțin 3 ori pe zi la cățeii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni, de 2 ori la căței cu vârstă între 12 săptămâni și 12 luni și cel puțin 1 dată pe zi la cei cu vârsta de peste 12 luni.
- (9) Apa se va asigura la discreție în vase care vor fi amplasate în așa fel încât să nu permită murdărirea apei.
- (10) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- (11) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- (12) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.
- (13) În cazul în care există spații suficiente de cazare și resurse financiare, Prestatorul poate:
  - a) prelungi cazarea peste perioada de 30 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță,
  - b) extinde activitățile și în cazul pisicilor sau a altor animale de companie și agrement găsite libere pe domeniul public, conform tarifelor prevăzute în **Anexa Nr. 8** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

#### **F. Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor**

- (1) Toți câinii intrați în adăpost sunt evaluați din punct de vedere clinic de un medic veterinar constituit, conform legilor veterinare în vigoare. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte care reprezintă un document medical. Toate documentele medicale se vor arhiva pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.
- (2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- (3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, ori de câte ori este necesar.
- (4) În cazul câinilor adoptați, Prestatorul serviciului pentru de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Arad va efectua microciparea, vaccinarea, deparazitarea, sterilizarea și completarea carnetului de sănătate a câinilor fără stăpân.
- (5) Vaccinarea va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa.
- (6) Mici tratamente necesare - de urgență se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice în baza fișei de observații completate de medicul veterinar organizat în condițiile legii, al adăpostului.
- (7) Cheltuielile sanitar-veterinare pentru câinii adoptați din adăpostul Prestatorului vor fi suportate de autoritatea contractantă.
- (8) În cazul câinilor adoptați la distanță, cheltuielile de întreținere cuprind cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar-veterinară. La aceste sume, se vor adăuga, după caz, următoarele elemente de cost, care urmează să fie suportate de proprietarii care adoptă la distanță: identificarea câinelui prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, îngrijire postoperatorie după sterilizarea câinelui.
- (9) În cazul în care animalele adoptate la distanță se vor îmbolnăvi, tratamentele sau





consumabile medicale veterinare necesare, vor fi suportate de către adoptatorul la distanță.

#### **G. Revedicarea și adopția**

(1) Având în vedere prevederile art. 20 din Hotărârea Guvernului României nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, în vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, pentru fiecare zi de cazare a câinelui în adăpost, care include: cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar - veterinară. Calcularea sumelor ce vor fi achitate, sunt cele din oferta de tarife, conform **Anexei Nr. 8**.

(2) La suma datorată conform alin. (1), se mai adaugă și cheltuielile de identificare prin microcipare, în situația în care câinele nu este identificat prin microcipare, precum și sterilizarea (diferențiat pentru exemplarele femele și masculi, dacă exemplarul revendicat nu este sterilizat) și îngrijirea postoperatorie, după cum urmează:

- a) identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul și realizarea unei baze de date,
- b) operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*),
- c) operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*),
- d) îngrijire postoperatorie după sterilizarea câinilor, după caz.

(3) La revendicare unui câine, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație-angajament, conform **Anexei Nr. 4 și Nr. 5** care fac parte integrantă din Caietul de Sarcini.

(4) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament.

#### **H. Adopția la distanță**

(1) În conformitate cu prevederile Capitolului VIII din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate, prin completarea unei declarații-angajament, conform **Anexei Nr. 6** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

(2) Adopția la distanță, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1059/2013, este procedura prin care persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitățile suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăpost peste perioada prevăzută de art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență, adică de 14 zile lucrătoare.

(3) Potrivit prevederilor art. 26 din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013, cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, plata cheltuielilor urmând a fi realizate în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.



- (4) În vederea respectării cerințelor legale, se impune stabilirea tarifului pentru adopția la distanță. La stabilirea acestor cheltuieli de întreținere în adăpost, potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013, se vor lua în calcul următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.
- (5) Cheltuielile pentru adopția la distanță pentru un câine sunt, după cum urmează:
- a) deparazitare, vaccinare antirabică obligatorie,
  - b) cazarea câinilor fără stăpân,
  - c) asigurarea hranei zilnice a câinilor fără stăpân aflați în adăposturi,
  - d) întreținerea sanitar - veterinară a câinilor fără stăpân,
  - e) identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul, și realizarea unei baze de date,
  - f) operațiunile de sterilizare chirurgicală, dacă este cazul, prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*),
  - g) operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*),
  - h) îngrijire postoperatorie după sterilizarea câinilor, dacă este cazul.

#### **I. Eutanasierea câinilor comunitari și neutralizarea cadavrelor**

- (1) Eutanasia este un act medical veterinar ce va fi efectuat numai de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii și are contract de prestări servicii cu Prestatorul.
- (2) Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.
- (3) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză.
- (4) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.
- (5) Împuternicitul, Primarului conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **Anexei Nr. 7** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini,
- (6) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți de către Colegiul Medicilor Veterinari în listele medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, liste postate pe site-ul Colegiul Medicilor Veterinari și în baza unei cereri scrise.
- (7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate să asiste la operațiunile de eutanasiere efectuate de către Prestator, va transmite o solicitare scrisă în acest sens acestuia sau autorității publice locale.
- (8) Cadavrele câinilor eutanasiați vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și



de alte produse.

- (9) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să încheie un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată, conform prevederilor legale sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor legale în vigoare.
- (10) Predarea în vederea neutralizării cadavrelor de animale se face după cântărirea acestora.
- (11) Pisicile sau alte animale capturate de pe domeniul public și privat al municipiului Arad, vor putea fi eutanasiate cu acordul Autorității Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și cu respectarea prevederilor legislației sanitar veterinară în vigoare.

#### **J. Operațiunile de sterilizare**

- (1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu.
- (2) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.
- (3) La solicitarea deținătorilor de câini sau de pisici, Prestatorul prestează serviciul de sterilizare practicând tarifele precizate în Contractul încheiat cu Municipiul Arad.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

#### **K. Îngrijirea postoperatorie după sterilizarea câinilor**

- (1) În cazul adopției câinilor fără stăpân aflați în adăpostul Prestatorului, autoritatea contractantă este obligată, conform legilor în vigoare, să sterilizeze câinii fără stăpân dați spre adopție din bugetul local.
- (2) În urma sterilizărilor este necesară asigurarea unui număr maxim de zile de îngrijire postoperatorie, astfel:
  - a) masculi sterilizați prin orhidectomie: 3 zile postoperatoriu,
  - b) femele sterilizate prin ovariectomie sau ovariohisterectomie: 6-8 zile postoperatoriu.

#### **L. Programe de informare și educație a cetățenilor**

- (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.
- (2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) Prestatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:
  - a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
    - data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați,
    - adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon,
    - programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

---

stăpân,

- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a),
- c) organizarea bilunară, în perioada de primăvară-toamnă, sâmbăta, în intervalul orar 10:00-18:00, de târguri de adopție canină.
- (3) Prestatorul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot să desfășoare activități destinate reducerii numărului de animale abandonate, promovării adopției animalelor, cum ar fi:
  - a) pot încheia parteneriate de colaborare cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor,
  - b) pot organiza evenimente publice orientate către un anumit public țintă, vizând schimbarea unor concepții greșite față de ceea ce înseamnă responsabilitatea față de animale,
  - c) orice alte activități care au ca scop atingerea obiectivelor indicate, care să fie orientate publicului larg și să aibă o eficiență demonstrată,
- (4) Prestatorul serviciului se obligă să organizeze semestrial într-o școală gimnazială și într-un liceu, campanii de informare privind adopția câinilor și pisicilor fără stăpân.
- (5) Activitățile descrise se realizează și prin editarea de materiale publicitare cu diverse precizări legale, cât și sfaturi de îngrijire și întreținere a animalelor, organizarea de dezbateri publice, organizarea de târguri de adopție, cursuri, expoziții, chestionare etc.

**Art. 8.** Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la art. 6 sunt cele prezentate în oferta de tarife, conform **Anexei Nr. 8** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

#### **CAPITOLUL IV. PROGRAMUL PRESTAȚIEI**

**Art. 9.**

- (1) Toate activitățile prevăzute la Capitolul III vor fi executate în conformitate cu programele de prestație întocmite de Achizitor pe baza informărilor Prestatorului și a sesizărilor înregistrate la Primăria Municipiului Arad, astfel încât acestea să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.
- (2) Prestația se va efectua pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, pentru cazurile urgente.
- (3) Accesul publicului în Adăpostul Public Arad se poate face zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **10:00-18:00**.
- (4) Prestatorul serviciului organizează bilunar, în perioada de primăvară-toamnă, sâmbăta, în intervalul orar 10:00-18:00, de târguri de adopție canină.
- (5) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale, adăpostul este închis publicului vizitator.

#### **CAPITOLUL V. CONDIȚII DE CALITATE**

**Art. 10.** Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) continuitatea serviciului pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor



contractuale,

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Achizitorului,
- c) controlul calității serviciului prestat,
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului,
- e) respectarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Arad și îndeplinirea indicatorilor de performanță,
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului,
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată,
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal instruit și în număr suficient,
- i) neutralizarea cadavrelor rezultate în urma eutanasierii animalelor se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat conform legislației în vigoare,
- j) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice și manipularea cadavrelor de animale de la sala de eutanasiere la depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator,
- k) completarea și ținerea la zi a Registrului de sesizări a cărui formă și conținut este prezentat în **Anexa Nr. 11** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

**Art. 11.** Prestatorul va prezenta dovada deținerii autorizației de mediu și a autorizației sanitar-veterinare, pentru activitățile prevăzute la Capitolul III (doar pentru a căror prestare este necesară autorizarea, potrivit legislației în vigoare).

**Art. 12.** Prestatorul va prezenta dovada înregistrării legale a societății la Oficiul Registrului Comerțului (certificatul constatator emis de ORC care să aibă înscrise domeniile de activitate cu cod CAEN corespondente pentru activitățile care fac obiectul Contractului, cu declararea cel puțin a unui punct de lucru pentru aceste activități desfășurate pe raza municipiului Arad).

## CAPITOLUL VI.

### DOTĂRI SPECIFICE CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI

**Art. 13.** Prestatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale și echipamentele necesare desfășurării prestației serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad, în funcție de cantitatea de lucrări estimată și cu respectarea strictă a programului prestației.

**Art. 14.** Dotări specifice. Prestatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) spațiu de cazare pentru animale (padocuri), conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa 1, condiții minime pentru funcționarea unui adăpost pentru câini, Spațiul va fi dimensionat astfel încât să asigure cazarea a cel puțin 300 de câini.
- b) spațiu de cazare autorizat pentru animale mari (de fermă) minim 100 mp,



- c) spațiu de cazare pentru pisici minim 50 de capete,
- d) cabinet veterinar autorizat în cadrul adăpostului,
- e) spațiu administrativ ce va cuprinde: magazie pentru materiale, vestiare, birouri etc.
- f) spații adecvate de stocare temporară a deșeurilor de origine animală provenite din activitatea de eutanasiere a populației canine,
- g) instalații de incinerare a deșeurilor de origine animală, provenite din activitatea de neutralizarea cadavrelor animaliere, a celor provenite din eutanasierea populației canine autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau deținerea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- h) spații frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la incinerare sau predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora.

**Art. 15.** Prestatorul va face dovada încadrării următoarelor categorii de personal:

- a) medic veterinar - membru al Colegiului Medicilor Veterinari - cu contract de prestări servicii veterinare, care deține licență de utilizare RECS,
- b) conducători auto - posesori ai certificatului de competență profesională pentru șoferii de pe vehicule care transportă animale vii (muncitori pentru capturare câini),
- c) îngrijitori,
- d) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipajelor din teren,
- e) persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți prin adopție sau revendicare în cadrul programului stabilit,
- f) personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relația cu Primăria Municipiului Arad, agenți economici, asociații de proprietari, etc).

**Art. 16. Dotări cu utilaje, instalații și echipamente**

- (1) Prestatorul va deține în proprietate spații special amenajate (boxe cu cuști) pentru adăpostirea în condiții corespunzătoare a câinilor fără stăpân capturate de pe domeniul public și privat al Municipiului Arad.
- (2) Adăpostul va avea o capacitate de minim 300 locuri, cu asigurarea utilităților necesare funcționării acestuia (apă menajeră și evacuare ape uzate, energie electrică etc, conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Adăpostul trebuie autorizat de Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Arad și de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Arad.
- (4) Prestatorul va dispune de un parc de mijloace de transport necesare pentru desfășurarea activității, minim 2 autovehicule, pentru transportul animalelor.

## **CAPITOLUL VII. TEHNOLOGII**

**Art. 17.** Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora etc.





**Art. 18.** Prestatorul trebuie să prezinte planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

**Art. 19.** Prestatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor,
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și /sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă,
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii,
- d) respectarea angajamentelor luate prin Contract,
- e) prestarea activității pe raza Municipiului Arad,
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate la mijloacele și instalațiile deținute, cu forțe proprii și/sau cu terți,
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- j) deținerea de personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract,
- l) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt precizați în Regulamentul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Arad,
- m) condițiile tehnice au caracter obligatoriu pe întreaga durată a Contractului,
- n) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL VIII. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII**

**Art. 20.**

- (1) Achizitorul va verifica lunar, prin sondaj modul de efectuare a prestației de către Prestator. Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice, conform **Anexei Nr. 9** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.
- (2) Rapoartele zilnice se vor transmite prin format electronic până cel târziu la ora 10 a zilei următoare.
- (3) Achizitorul, prin persoana împuternicită, va verifica întocmai ca situațiile de lucrări lunare conform **anexei nr. 10** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini (care va însoți facturile lunare) să cuprindă toate rapoartele de activitate zilnice în format printat și semnate de către Prestator, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în **anexa nr. 8** care face parte integrantă din





Caietul de Sarcini.

**Art. 21.** Achizitorul în urma verificărilor efectuate va întocmi procese-verbale de constatarea în care se va consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la cetățeni.

**Art. 22.** La sfârșitul fiecărei luni Achizitorul întocmește un proces-verbal, semnat de ambele părți, care va cuprinde constatările din rapoartele de activitate zilnice și din verificările efectuate de către Achizitor, precum și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la cetățeni.

**Art. 23.** Prestatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și garantează material și financiar, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL IX. CONDIȚII DE EXPLOATARE**

### **Art. 24. Condiții tehnice**

Serviciul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Arad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

### **Art. 25. Obiective de exploatare**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân care face obiectul Caietului de Sarcini sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor,
- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației,
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală,
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân,
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică,
- h) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene,
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale.

### **Art. 26. Obiective de ordin economic**

- (1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului.
- (2) Tarifele sunt cele prezentate în oferta de tarife, conform **Anexei Nr. 8** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.
- (3) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Tarifele Prestatorului se vor calcula prin ajustarea tarifelor actuale (prevăzute în Contractul de Servicii Nr. 42416/06.06.2023) cu parametrul de ajustare-indicele total al prețurilor de consum pentru perioada iunie 2018-februarie 2023, comunicat de Institutul Național de Statistică (IPC



136,57%). Tarifele actuale au fost calculate pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 163/24.04.2018.

(5) Tarifele se pot ajusta și/sau modifica *anual* în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local.

(6) Tarifele pentru activitățile specifice se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea Prestatorului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor pe elemente de cheltuieli

(7) Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Municipiul Arad, parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum la capitolul Servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării.

(8) Prestatorul se obligă să execute cerințele serviciului prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, conform normativelor din Caietul de Sarcini.

(9) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului.

(10) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților, conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

#### **Art. 27. Obiective de mediu**

(1) Pe perioada derulării Contractului Prestatorul va respecta condițiile de mediu impuse prin legislația în vigoare în domeniul protecției mediului.

(2) Prestatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată durata derulării Contractului.

(3) Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul are următoarele obligații pe toată perioada derulării Contractului:

a) să dețină autorizație de mediu pentru activitățile desfășurate cu impact semnificativ asupra mediului,

b) să dețină personal specializat cu protecția mediului,

c) să gestioneze deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specific în vigoare în domeniul managementului deșeurilor,

d) să pună în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare (dacă este cazul).

### **CAPITOLUL X. INVESTIȚII**

#### **Art. 28.**

(1) Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionare câinilor fără stăpân, ca urmare a modificărilor legislative, cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

(2) Prestatorul va prezenta **concepția proprie** de modernizare și dezvoltare a serviciului



pentru gestionarea câinilor fără stăpân și va prezenta un program de investiții concret în acest sens.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale Prestatorului, se amortizează de către acesta pe durata derulării Contractului.

(4) Investițiile minime necesare sunt:

- a) modernizarea adăpostului existent,
- b) dotarea boxelor cu camere de supraveghere,
- c) amenajarea și dotarea cabinetului veterinar la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Prestatorul va finanța un sistem de supraveghere video în regim live-stream, în funcție de prioritățile de investiții și dotări și de resursele financiare disponibile, nu mai târziu de 1 an de la data atribuirii Contractului.

## CAPITOLUL XI. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 29.** Durata de atribuire a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad este de 5 ani.

**Art. 30.** Prestatorul îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor Prestatori.

## CAPITOLUL XII. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 31.** Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de Municipiul Arad către Prestator din Contractul de Servicii Nr. 42.416/06.06.2018 având ca obiect “Serviciul de gestionare câini fără stăpân din Municipiul Arad”, precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează o valoare totală a Contractului de **7.738.346,40 lei fără TVA**, respectiv **9.208.632,22 lei cu TVA**.

**Art. 32.** Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a Contractului, nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului.

**Art. 33. Valoarea totală finală a Contractului nu se poate depăși**, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui serviciu de către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

## CAPITOLUL XIII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 34.** Contractul ce va fi încheiat încetează în următoarele situații:

- a) prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept,
- b) prin acordul de voință al părților,
- c) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este



declarat în stare de faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,

**d)** prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului/Achizitorului în timp util, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și/sau în bune condiții și mod corespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin, asumate prin Contract,

**e)** prin denunțarea unilaterală de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice Prestatorul în timp util,

**f)** în cazul nerespectării de către Prestator a obligațiilor contractuale, prin reziliere, în baza unei notificări a autorității contractante, cum ar fi:

- neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea Primăriei Municipiului Arad, în termen de maximum 14 zile de la data comunicării sau în termen de 24 ore în cazul urgențelor,
- neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 15 solicitări ale Primăriei Municipiului Arad.

**g)** în orice alte cazuri prevăzute de lege.

#### **CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35.** Prestatorul este obligat să respecte Regulamentul Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

**Art. 36.**

**(1)** În activitatea sa ofertantul va respecta prevederile legislației aplicabile din domeniul sanitar-veterinar, în special:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobată cu modificări prin Legea nr. 55/2017,
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”

Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

---

sănătate publică privind mediul de viață al populației,

– alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).

(2) Prevederile Caietului de Sarcini se completează cu Regulamentul Serviciului, precum și cu alte acte normative în vigoare specifice obiectului de activitate privind gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad.

(3) Prestatorul va asigura încadrarea a cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, ale cărui servicii sunt contractate de către Prestator.

(4) Personalul veterinar încadrat are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite,
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor,
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din Caietul de Sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodăria Comunală Arad SA

Anexa Nr. 1 la Caietul de Sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodăria Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Nr. \_\_\_\_\_/data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_

Secțiunea I. Informații despre câine

1. Numărul de identificare (dacă există): \_\_\_\_\_
2. Rasa: \_\_\_\_\_
3. Sex: M ☐ F ☐
4. Culoare: \_\_\_\_\_
5. Semne particulare: \_\_\_\_\_
6. Talie:
  - a) mică (sub 10 kg) ☐
  - b) mijlocie (11-20 kg) ☐
  - c) mare: (peste 20 kg) ☐
7. Stare generală:
  - a) foarte proastă ☐
  - b) proastă ☐
  - c) moderată ☐
  - d) bună ☐
  - e) foarte bună ☐

Secțiunea II. Informații privind capturarea

8. Data capturării: Zi \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_ An 202\_\_\_\_
9. Ora capturării: \_\_\_\_\_:
10. Locul capturării: Zona/cartier \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_

Secțiunea III. Informații privind echipa de capturare

11. Număr de înmatriculare autovehicul: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
12. Indicativ mijloc de transport \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 2 la Caietul de Sarcini

**INFORMAȚII MINIME**  
**privind câinele fără stăpân intrat în adăpost**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad**

**Adresă:** Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informații privind cazarea:**
  - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în Adăpost,
  - b) data și ora cazării în Adăpost,
  - c) caracteristicile individuale ale animalului,
  - d) numărul unic al cuștii,
  - e) starea de sănătate a animalului:

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| – clinic sănătos | <input type="checkbox"/> |
| – semne clinice  | <input type="checkbox"/> |
4. **Informații privind eutanasierea:**
  - a) motivul eutanasierii,
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere,
  - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. **Informații referitoare la adopție:**
  - a) numărul de identificare,
  - b) numărul fișei de adopție.
6. **Informații medicale:**
  - a) data deparazitării,
  - b) data vaccinării antirabice,
  - c) data sterilizării,
  - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

**7. Medic Veterinar**

Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Parafă L.S.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ





Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 3 la Caietul de Sarcini

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**  
**a câinilor fără stăpân capturați de pe raza Municipiului Arad**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru:** Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

**Adresă:** Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

| Nr<br>·<br>crt<br>· | Data<br>capturării | Ora<br>capturării | Sex<br>(M/F<br>) | Adresa<br>capturării | Caracteristi<br>ci | Număr<br>unic<br>de<br>identificari | Microci<br>p/<br>crotaliu | Observații |
|---------------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------|
| 0                   | 1                  | 2                 | 3                | 4                    | 5                  | 6                                   | 7                         | 8          |
| 1                   |                    |                   |                  |                      |                    |                                     |                           |            |
| 2                   |                    |                   |                  |                      |                    |                                     |                           |            |
| 3                   |                    |                   |                  |                      |                    |                                     |                           |            |
| n                   |                    |                   |                  |                      |                    |                                     |                           |            |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 4 la Caietul de Sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.202\_\_

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu  
numărul de identificare \_\_\_\_\_ sau microcipat cu numărul  
\_\_\_\_\_, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul  
de gestionare a câinilor fără stăpân Arad, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele  
condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui,
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic,
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile,
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat,
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: \_\_\_\_\_, Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de \_\_\_\_\_ câini/nu dețin niciun câine.

Data \_\_\_\_\_ .202\_\_

Semnătura revendicatorului/adoptatorului \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 5 la Caietul de Sarcini

**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad**

**Adresă:** Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.202\_\_

Subscrisa societate \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ reprezentată de domnul/doamna \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, posesor/posezoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, se angajează să adopte/să revendice câinele cu numărul de identificare \_\_\_\_\_ sau microcipat cu numărul \_\_\_\_\_, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui,
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic,
3. să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia,
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
5. să permit reprezentanților serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat,
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă \_\_\_\_\_, Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
7. să achit serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Declar totodată că dețin un număr de \_\_\_\_\_ câini/nu dețin niciun câine.

Data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_

Semnătura revendicatorului/adoptatorului \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 6 la Caietul de Sarcini

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Arad**

**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**

**Sediu:** Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

**Telefon:** 0252-022-228, **E-mail:** [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

**Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad**

**Adresă:** Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

**Telefon:** 0257-214-211, **E-mail:** [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**

Nr. \_\_\_\_\_/data \_\_\_\_\_.202\_\_

☐

**Persoană juridică**

Subscrisa societate \_\_\_\_\_, cu sediul în

\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.

\_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, telefon

\_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului

\_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_ reprezentată de domnul/doamna

\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_,

posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de

\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,

☐

**Persoană fizică**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_, str.

\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap.

\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_-

\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de

\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, se angajează să adopte la distanță câinele cu

numărul de identificare \_\_\_\_\_ sau microcipat cu numărul

\_\_\_\_\_, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul

de gestionare a câinilor fără stăpân Arad, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în Adăpost stabilite prin hotărârea consiliului local,
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Semnătura adoptatorului la distanță \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

p.SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 7 la Caietul de Sarcini

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA EDILITARĂ  
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta **se decide** eutanasierea în termen de \_\_\_\_ zile a câinelui cu număr unic de identificare \_\_\_\_ sau microcipat cu numărul \_\_\_\_, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de \_\_\_\_\_.202<sup>1</sup>.

Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de **SC Gospodărirea Comunală Arad SA**, în baza Contractului de prestări servicii Nr. 42.416/06.06.2018 având ca obiect "Servicii de gestionare a câinilor fără stăpân (capturări, adăpostire, servicii veterinare, adopții, ecarisaj) de pe domeniul public al Municipiului Arad" încheiat cu S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., în calitate de Operator al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinelui identificat mai sus se va efectua în condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare: art. 5 alin. (2), art. 6 alin. (1)-(2) și Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, art. 32-37 din Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Colegiului Medicilor Veterinari nr. 19/01.07.2011, modificată prin Hotărârea Colegiului Medicilor Veterinari nr. 45/26.10.2013.

| Împuternicitul primarului <sup>2</sup> | Data            | Semnătura |
|----------------------------------------|-----------------|-----------|
| _____                                  | _____.____.2023 |           |

**Notă:** Prezenta decizie privind eutanasierea este elaborată în conformitate cu Anexa nr. 5 la Normele metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 163 din 24 aprilie 2018 (Anexa 3) privind unele măsuri de asigurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Arad<sup>3</sup>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ

<sup>1</sup> A se completa cu Data capturării/Data intrării câinelui în Adăpostul Public Arad.

<sup>2</sup> Potrivit Dispoziției Primarului Nr. 1.459 din 23 iunie 2022.

<sup>3</sup> A se vedea

[https://primariaarad.ro/dm\\_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/\\$FILE/h9032.pdf?Open](https://primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/25D5F98729D96643C2258773003CE29F/$FILE/h9032.pdf?Open)



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 8 la Caietul de Sarcini

**CENTRALIZATOR PRIVIND TARIFELE UNITARE AFERENTE  
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL  
ARAD**

| Nr. crt.                                        | Denumire tarif                                                                                                                | UM         | Tarif unitar (Lei fără TVA) | Valoare TVA (Lei) | Tarif unitar (Lei cu TVA) |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 0                                               | 1                                                                                                                             | 2          | 3                           | 4 (3*19%)         | 5 (3+4)                   |
| <b>Secțiunea I. Câini fără stăpân</b>           |                                                                                                                               |            |                             |                   |                           |
| 1                                               | Capturarea și transportul câinilor fără stăpân                                                                                | Lei/cap    | 179,04                      | 34,02             | 213,06                    |
| 2                                               | Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder                                                              | Lei/cap    | 27,27                       | 5,18              | 32,45                     |
| 3                                               | Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost                                                                             | Lei/cap/zi | 3,46                        | 0,66              | 4,12                      |
| 4                                               | Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi                                               | Lei/cap/zi | 3,61                        | 0,69              | 4,30                      |
| 5                                               | Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost                                                      | Lei/cap/zi | 1,73                        | 0,33              | 2,06                      |
| 6                                               | Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei                                                    | Lei/cap    | 1,73                        | 0,33              | 2,06                      |
| 7                                               | Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie                                                   | Lei/cap    | 75,11                       | 14,27             | 89,38                     |
| 8                                               | Eutanasierea câinilor fără stăpân                                                                                             | Lei/cap    | 123,98                      | 23,56             | 147,54                    |
| 9                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine ( <i>Canis familiaris</i> ) | Lei/cap    | 162,97                      | 30,96             | 193,93                    |
| 10                                              | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine ( <i>Canis familiaris</i> )     | Lei/cap    | 248,48                      | 47,21             | 295,69                    |
| 11                                              | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea câinilor                                                                   | Lei/cap/zi | 33,79                       | 6,42              | 40,21                     |
| 12                                              | Mici tratamente necesare - de urgență                                                                                         | Lei/cap    | 45,00                       | 8,55              | 53,55                     |
| <b>Secțiunea II. Alte animale de talie mică</b> |                                                                                                                               |            |                             |                   |                           |
| 13                                              | Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                      | Lei/cap    | 168,19                      | 31,96             | 200,15                    |
| 14                                              | Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                                     | Lei/cap/zi | 3,46                        | 0,66              | 4,12                      |
| 15                                              | Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public        | Lei/cap/zi | 3,61                        | 0,69              | 4,30                      |



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

| Nr. crt.                                         | Denumire tarif                                                                                                  | UM          | Tarif unitar (Lei fără TVA) | Valoare TVA (Lei) | Tarif unitar (Lei cu TVA) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 0                                                | 1                                                                                                               | 2           | 3                           | 4 (3*19%)         | 5 (3+4)                   |
| 16                                               | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost                                   | Lei/cap/zi  | 1,73                        | 0,33              | 2,06                      |
| 17                                               | Eutanasierea animalelor mici fără stăpân                                                                        | Lei/cap     | 96,95                       | 18,42             | 115,37                    |
| 18                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor-animale mici                       | Lei/cap     | 159,55                      | 30,31             | 189,86                    |
| 19                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor-animale mici                  | Lei/cap     | 116,81                      | 22,19             | 139,00                    |
| 20                                               | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea animalelor mici                                              | Lei/cap/zi  | 23,45                       | 4,46              | 27,91                     |
| 21                                               | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mică                                                            | Lei/cap     | 103,34                      | 19,63             | 122,97                    |
| <b>Secțiunea III. Alte animale de talie mare</b> |                                                                                                                 |             |                             |                   |                           |
| 22                                               | Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public      | Lei/cap     | 257,97                      | 49,01             | 306,98                    |
| 23                                               | Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                       | Lei/cap/ zi | 6,90                        | 1,31              | 8,21                      |
| 24                                               | Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public | Lei/cap/zi  | 37,24                       | 7,08              | 44,32                     |
| 25                                               | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost                                   | Lei/cap/zi  | 1,73                        | 0,33              | 2,06                      |
| <b>Secțiunea IV. Alte activități specifice</b>   |                                                                                                                 |             |                             |                   |                           |
| 26                                               | Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului                                          | Lei/cap     | 16,55                       | 3,14              | 19,69                     |
| 27                                               | Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare                                                         | Lei/cap     | 8,49                        | 1,61              | 10,10                     |
| 28                                               | Adoptarea de la distanță                                                                                        | Lei/cap/zi  | 6,20                        | 1,18              | 7,38                      |
| 29                                               | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mare                                                            | Lei/cap     | 289,01                      | 54,91             | 343,92                    |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ





Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 9 la Caietul de Sarcini

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

**RAPORT ZILNIC/SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE**  
**privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ /Perioada: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_

| Nr. crt.                                        | Activitate                                                                                                                    | UM         | Cantitate realizată |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 0                                               | 1                                                                                                                             | 2          | 3                   |
| <b>Secțiunea I. Câini fără stăpân</b>           |                                                                                                                               |            |                     |
| 1                                               | Capturarea și transportul câinilor fără stăpân                                                                                | Lei/cap    |                     |
| 2                                               | Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder                                                              | Lei/cap    |                     |
| 3                                               | Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost                                                                             | Lei/cap/zi |                     |
| 4                                               | Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi                                               | Lei/cap/zi |                     |
| 5                                               | Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost                                                      | Lei/cap/zi |                     |
| 6                                               | Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei                                                    | Lei/cap    |                     |
| 7                                               | Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie                                                   | Lei/cap    |                     |
| 8                                               | Eutanasierea câinilor fără stăpân                                                                                             | Lei/cap    |                     |
| 9                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine ( <i>Canis familiaris</i> ) | Lei/cap    |                     |
| 10                                              | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine ( <i>Canis familiaris</i> )     | Lei/cap    |                     |
| 11                                              | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea câinilor                                                                   | Lei/cap/zi |                     |
| 12                                              | Mici tratamente necesare - de urgență                                                                                         | Lei/cap    |                     |
| <b>Secțiunea II. Alte animale de talie mică</b> |                                                                                                                               |            |                     |
| 13                                              | Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                      | Lei/cap    |                     |
| 14                                              | Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                                     | Lei/cap/zi |                     |
| 15                                              | Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public        | Lei/cap/zi |                     |
| 16                                              | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost                                                 | Lei/cap/zi |                     |
| 17                                              | Eutanasierea animalelor mici fără stăpân                                                                                      | Lei/cap    |                     |



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"

Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

| Nr. crt.                                         | Activitate                                                                                                      | UM          | Cantitate realizată |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 0                                                | 1                                                                                                               | 2           | 3                   |
| 18                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor-animale mici                       | Lei/cap     |                     |
| 19                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor-animale mici                  | Lei/cap     |                     |
| 20                                               | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea animalelor mici                                              | Lei/cap/zi  |                     |
| 21                                               | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mică                                                            | Lei/cap     |                     |
| <b>Secțiunea III. Alte animale de talie mare</b> |                                                                                                                 |             |                     |
| 22                                               | Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public      | Lei/cap     |                     |
| 23                                               | Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                       | Lei/cap/ zi |                     |
| 24                                               | Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public | Lei/cap/zi  |                     |
| 25                                               | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost                                   | Lei/cap/zi  |                     |
| <b>Secțiunea IV. Alte activități specifice</b>   |                                                                                                                 |             |                     |
| 26                                               | Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului                                          | Lei/cap     |                     |
| 27                                               | Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare                                                         | Lei/cap     |                     |
| 28                                               | Adoptarea de la distanță                                                                                        | Lei/cap/zi  |                     |
| 29                                               | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mare                                                            | Lei/cap     |                     |

**Mențiuni ale Prestatorului cu privire la activitățile prestate:**

- a) Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie de pe foaia de parcurs),
- b) Numele și prenumele echipei de capturare,
- c) Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrare în adăpost,
- d) Pentru câinii capturați identificați prin microcip sau alte mijloace de identificare, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare,
- e) Numărul câinilor bolnavi,
- f) Numărul câinilor revendicați,
- g) Numărul adopțiilor,
- h) Numărul adopțiilor la distanță,
- i) Sesizările și solicitările de la persoanele juridice și fizice, asociații, fundații, înregistrate la dispeceratul Prestatorului,
- j) Alte animale intrate în adăpost.

Data întocmirii: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_\_

Semnătură Prestator: \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Anexa Nr. 10 la Caietul de Sarcini

SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228, E-mail: [office@gcaarad.ro](mailto:office@gcaarad.ro)

Punct de lucru: Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad

Adresă: Arad, Calea Bodrogului Nr. 5/A, Județ Arad

Telefon: 0257-214-211, E-mail: [adapost.caini@gcarad.ro](mailto:adapost.caini@gcarad.ro)

**SITUAȚIE DE LUCRĂRI**  
**privind prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

| Nr. crt.                                        | Activitate                                                                                                                    | UM         | Cantitate realizată | Valoare unitară (Lei cu TVA) | Valoare totală (Lei cu TVA) |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 0                                               | 1                                                                                                                             | 2          | 3                   | 4                            | 5 (3*4)                     |
| <b>Secțiunea I. Câini fără stăpân</b>           |                                                                                                                               |            |                     |                              |                             |
| 1                                               | Capturarea și transportul câinilor fără stăpân                                                                                | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 2                                               | Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder                                                              | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 3                                               | Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost                                                                             | Lei/cap/zi |                     |                              |                             |
| 4                                               | Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi                                               | Lei/cap/zi |                     |                              |                             |
| 5                                               | Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost                                                      | Lei/cap/zi |                     |                              |                             |
| 6                                               | Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei                                                    | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 7                                               | Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie                                                   | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 8                                               | Eutanasierea câinilor fără stăpân                                                                                             | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 9                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine ( <i>Canis familiaris</i> ) | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 10                                              | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine ( <i>Canis familiaris</i> )     | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 11                                              | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea câinilor                                                                   | Lei/cap/zi |                     |                              |                             |
| 12                                              | Mici tratamente necesare - de urgență                                                                                         | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| <b>Secțiunea II. Alte animale de talie mică</b> |                                                                                                                               |            |                     |                              |                             |
| 13                                              | Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                      | Lei/cap    |                     |                              |                             |
| 14                                              | Cazarea altor animale de talie mică                                                                                           | Lei/cap/zi |                     |                              |                             |



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
"Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad"  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

| Nr. crt.                                         | Activitate                                                                                                             | UM          | Cantitate realizată | Valoare unitară (Lei cu TVA) | Valoare totală (Lei cu TVA) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 0                                                | 1                                                                                                                      | 2           | 3                   | 4                            | 5 (3*4)                     |
|                                                  | pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                                                                  |             |                     |                              |                             |
| 15                                               | Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public | Lei/cap/zi  |                     |                              |                             |
| 16                                               | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost                                          | Lei/cap/zi  |                     |                              |                             |
| 17                                               | Eutanasierea animalelor mici fără stăpân                                                                               | Lei/cap     |                     |                              |                             |
| 18                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor-animale mici                              | Lei/cap     |                     |                              |                             |
| 19                                               | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor-animale mici                         | Lei/cap     |                     |                              |                             |
| 20                                               | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea animalelor mici                                                     | Lei/cap/zi  |                     |                              |                             |
| 21                                               | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mică                                                                   | Lei/cap     |                     |                              |                             |
| <b>Secțiunea III. Alte animale de talie mare</b> |                                                                                                                        |             |                     |                              |                             |
| 22                                               | Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public             | Lei/cap     |                     |                              |                             |
| 23                                               | Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                              | Lei/cap/ zi |                     |                              |                             |
| 24                                               | Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public        | Lei/cap/zi  |                     |                              |                             |
| 25                                               | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost                                          | Lei/cap/zi  |                     |                              |                             |
| <b>Secțiunea IV. Alte activități specifice</b>   |                                                                                                                        |             |                     |                              |                             |
| 26                                               | Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului                                                 | Lei/cap     |                     |                              |                             |
| 27                                               | Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare                                                                | Lei/cap     |                     |                              |                             |
| 28                                               | Adoptarea de la distanță                                                                                               | Lei/cap/zi  |                     |                              |                             |
| 29                                               | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mare                                                                   | Lei/cap     |                     |                              |                             |

**Mențiuni ale Prestatorului cu privire la activitățile prestate:**

- a) Cazuri de boală,



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

---

- b) Revendicări,
- c) Adopții,
- d) Adopții de la distanță,
- e) Sesizările și solicitările de la persoanele juridice și fizice, asociații, fundații, înregistrate la dispeceratul Prestatorului,
- f) Alte animale intrate în adăpost.

Data întocmirii: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_\_

Semnătură Prestator: \_\_\_\_\_

(LS)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



## REGISTRUL DE SESIZĂRI

### Conținutul registrului de sesizări:

- a) o rubrică zilnică în care se va nota data, ora sesizării,
- b) mențiune dacă sesizarea a fost primită direct/transmisă de serviciul specializat al Primăriei Municipiului Arad,
- c) numele complet persoanei care a făcut sesizarea,
- d) datele de contact pentru persoana care face sesizarea, minim numărul de telefon,
- e) zona în care este solicitată deplasarea (se va completa fie numele de stradă și numărul, sau mai multe nume de străzi, repere cunoscute - nume de unități comerciale, sedii de firme etc.),
- f) modul de soluționare al sesizării,

### Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

- a) numărul unic de înregistrare,
- b) data capturării,
- c) data și ora cazării în adăpost,
- d) caracteristicile individuale ale animalului,
- e) numărul de câini prinși,
- f) numărul de câini revendicați,
- g) numărul de câini adoptați,
- h) numărul de câini menținuți în adăpost,
- i) numărul de câini adoptați la distanță,
- j) numărul de câini eutanasiați,
- k) motivul eutanasierii,
- l) substanța utilizată pentru eutanasiere,
- m) numele persoanei care realizează eutanasia,
- n) numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor,
- o) numărul fișei de adopție,
- p) data deparazitării,
- q) data vaccinării antirabice,
- r) data sterilizării,
- s) data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea,
- t) persoanele care au instrumentat manoperele respective,

### Conținutul registrului de adopții/revendicări:

- a) rubrică zilnică în care se va nota data adopției,
- b) numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,
- c) numărul de înregistrare al declarației-angajament,
- d) codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului,

### Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea):

- a) data aplicării tratamentului,



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect  
“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”  
Către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

---

- b) numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost,
- c) rasa, talia\*, masa și vârsta aproximativă a animalului,
- d) codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat,
- e) tratamentul aplicat,
- f) substanțele folosite și cantitățile din fiecare,
- g) rezultatul tratamentului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ



Primăria Municipiului Arad  
Nr. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023

SC Gospodărirea Comunală Arad SA  
Nr. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023

## CONTRACT DE SERVICII

având ca obiect

“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”

### Preambul

- În temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad*,  
S-a încheiat prezentul Contract de servicii având ca obiect “**Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad**” (“Contract/ul”), între:

### Art. 1. Părțile contractante

- (1) Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) și [edilitar@primariaarad.ro](mailto:edilitar@primariaarad.ro), cod fiscal RO 3519925, cont RO95 TREZ 24A8 4030 1203 030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul BIBARTȚ Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, și doamna DAVID Marinela, având funcția de Director executiv în cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Arad, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
- (2) **SC Gospodărirea Comunală Arad SA**, cu sediul în Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. J02/174/1998, cod fiscal RO 1680258, telefon 0257-270-352, e-mail [office@gcarad.ro](mailto:office@gcarad.ro) și [contact@gcarad.ro](mailto:contact@gcarad.ro), cont RO85 TREZ 0215 069X XX00 8238 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul MARIȘ Florin, având funcția de Director General, în calitate de **Prestator/Operator al serviciului**, pe de altă parte.

### Art. 2. Definiții

În Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul Contract și toate anexele sale,
- b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în Contract,
- c) prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract,
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului,
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la Contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Contractului,

- f) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.
- Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți,
- g) zi - zi calendaristică,
- h) an - 365 de zile.

### **Art. 3. Interpretare**

- (1) În Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Secțiunea I. Clauze generale**

### **Art. 4. Obiectul principal al Contractului**

- (1) Prestatorul se obligă să presteze, să asigure, să desfășoare și să finalizeze **Serviciul public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad** (“**Serviciul/Serviciile**”), precum și să preia și să asigure paza juridică a tuturor câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al UAT Municipiul Arad, în perioada prevăzută la art. 7. Durata Contractului și în conformitate prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acesta, în concordanță cu Caietul de Sarcini, anexă la Contract, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin Contract.
- (2) De asemenea, obiectul Contractului constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la asigurarea și desfășurarea **Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad**, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad, respectiv **Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad**, situat în Arad, Calea Bodroglui, nr. 5/A.
- (3) Scopul Contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale prestării **Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad** ce urmează a fi desfășurat pe durata derulării acestuia.
- (4) Obiectul Serviciilor îl constituie operațiunile, activitățile și intervențiile necesare pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, respectiv ansamblul serviciilor de capturare, transport, identificare, cazare, asigurare de hrană, adăpare, întreținere sanitar-veterinară, examinare clinică, deparazitare, eutanasiere, sterilizare, îngrijire postoperatorie etc..

### **Art. 5. Obiectivele Achizitorului sunt:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

#### **Art. 6. Prețul Contractului**

- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit de către Achizitor, este **până la concurența sumei de 7.738.346,40 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% (în valoare de 1.470.285,82 lei), respectiv **9.208.632,22 lei cu TVA**, în conformitate cu tarifele stabilite, anexă la Contract.
- (2) Prestatorul va presta **Serviciul public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad** la tarifele prevăzute în **Anexa Nr. 3** la Contract.
- (3) Serviciile care fac obiectul Contractului se vor presta de către Prestator în baza Comenzii de Servicii ("**Comanda**") emisă de Achizitor, conform prevederilor din Caietul de Sarcini, anexă la Contract. În acest sens, Prestatorul va asigura **Serviciul public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad** în baza unor comenzi emise de către Achizitor prin compartimentul de specialitate, respectând tarifele prevăzute la alin. (2).
- (4) Pentru serviciile prestate, la plățile datorate de către Achizitor Prestatorului, nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.
- (5) Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit, astfel: din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la **70.02** Locuințe, servicii și dezvoltare publică.
- (6) Facturile vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către Achizitor a Serviciilor prestate, avându-se în vedere serviciile efectiv (real) îndeplinite, calitatea acestora și alte elemente necesare.

#### **Art. 7. Durata Contractului**

- (1) Durata Contractului este de **cinci (5) ani de la data încheierii acestuia**, respectiv de la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 până la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2028.
- (2) **Contractul se poate prelungi pe o perioadă de maximum patru (4) luni**, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad.

#### **Art. 8. Documentele Contractului**

- (1) Documentele Contractului sunt următoarele:
  - a) **Anexa Nr. 1 - Caietul de Sarcini Nr. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/11.05.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad" către SC Gospodărirea Comunală Arad SA și anexele acestuia,**
  - b) **Anexa Nr. 2 - Regulamentul Nr. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/11.05.2023 al Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad,**
  - c) **Anexa Nr. 3 - Centralizator privind tarifele unitare aferente Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad,**
  - d) **actele adiționale, dacă este cazul,**
  - e) **alte documente-anexe, după caz.**
- (2) Aceste anexe sunt obligatorii la Contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.
- (3) În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la alin. (1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

#### **Art. 9. Indicatorii de performanță**

- (1) Prestatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanță prezentați în art. 64 și Anexa Nr. 11 la Regulament, anexă la Contract.
- (2) În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Prestatorului penalități în valoare de **0,04% pe zi** din valoarea serviciilor nerealizate.

#### **Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului**

- (1) Prestatorul se obligă să presteze Serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de Sarcini, anexă la Contract.
- (2) Prestatorul trebuie să efectueze Serviciile în condiții de calitate și eficiență, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, anexă la Contract.
- (3) Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de Sarcini, anexă la Contract.
- (4) Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
  - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini.
- (5) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- (6) Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile din Contract.
- (7) Prestatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării Serviciilor, dacă este cazul.
- (8) Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea Serviciilor în maximum trei (3) zile de la Comanda emisă de către Achizitor.
- (9) De asemenea, Prestatorul are următoarele obligații:
  - a) să preia și să asigure paza juridică a tuturor câinilor fără stăpân de pe teritoriul administrativ al UAT Municipiul Arad
  - b) să supravegheze periodic activitățile desfășurate în **Adăpostul Public de Câini fără Stăpân Arad**. În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica Achizitorului,
  - c) să respecte angajamentele luate prin Contract, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
  - d) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.),
  - e) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile Serviciilor,
  - f) să presteze activitatea conform prevederilor din Regulament și Caietul de Sarcini, anexe la Contract,
  - g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
  - h) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora,

- i) să țină evidența gestionării Serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- j) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin Contract, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- k) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori economici,
- l) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt Autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității Serviciului,
- m) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile. Aceeași obligație se aplică și în cazul evenimentelor produse de animalele aflate sub paza sa juridică.
- n) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile.

#### **Art. 11. Drepturile principale ale Prestatorului**

Prestatorul are următoarele drepturi principale:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat,
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare,
- c) de a propune modificarea și/sau completarea Contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia,
- d) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul Contractului.

#### **Art. 12. Obligațiile principale ale Achizitorului**

- (1) Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate în termenul convenit, respectiv cinci zile de la emiterea situațiilor de plată de către Prestator.
- (2) Achizitorul se obligă să plătească prețul Serviciilor acceptate la plată către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura Achizitorului.
- (3) De asemenea, Achizitorul are următoarele obligații:
  - a) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
  - b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin Contract,
  - c) să notifice Prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia,
  - d) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată,
  - e) să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Arad.

#### **Art. 13. Drepturile principale ale Achizitorului**

Achizitorul are următoarele drepturi principale:

- a) de a solicita Prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat,
- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, Prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea Serviciului sau nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului,
- c) de a rezilia Contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului pentru nerespectarea de către Prestator a obligațiilor contractuale,
- d) de a rezilia Contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă Prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării Contractului, prin notificare,
- e) de a verifica și controla modul de realizare al Serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin Contract și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini și în Regulament, anexe la Contract.

#### **Art. 14. Controlul executării serviciului**

Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare, procese verbale sau orice alte documente relevante pe care le transmite Prestatorului.

**Art. 15.** Drepturile și obligațiile părților se completează cu cele prevăzute în Regulament, anexă la Contract.

#### **Art. 16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin Contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, un quantum de **0,04%** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,04%** din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

## **Secțiunea II. Clauze specifice**

#### **Art. 17. Alte responsabilități ale Prestatorului**

(1) Prestatorul are obligația de a presta Serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu Oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute

de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului și în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(4) Prestatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului.

#### **Art. 18. Alte responsabilități ale Achizitorului**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului Caietul de Sarcini și alte documentele relevante necesare pentru realizarea obiectului Contractului.

#### **Art. 19. Recepție și verificări**

(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea cu Oferta depusă.

(2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Contract.

#### **Art. 20. Începere, finalizare, întârzieri**

(1) Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului imediat după semnarea acestuia. Prestatorul are obligația de a începe și finaliza prestarea Serviciilor conform clauzei prevăzută la art. 7. Durata Contractului.

(2) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv până la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2028 inclusiv.

(3) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

(4) Contractul se consideră finalizat la epuizarea valorii Contractului sau la expirarea duratei Contractului.

(5) Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, Prestatorul nu respectă termenul de îndeplinire a Contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului.

#### **Art. 21. Încetarea Contractului**

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

a) prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute la alin. (2) de la art. 7. Durata Contractului și în condițiile legii,

b) prin acordul de voință, în scris, al părților,

c) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,

d) prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului/Achizitorului în timp util, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și/sau în bune condiții și mod corespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin, asumate prin Contract,



- e) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice Prestatorul în timp util,
  - f) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, în cazul în care interesul național sau local o impune,
  - g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă,
  - h) alte clauze de încetare a Contractului convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
  - i) în orice alte cazuri prevăzute de lege.
- (2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.
- (3) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:
- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa dintr-o procedură de atribuire, potrivit prevederilor art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
  - b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE).
- (3) Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către Prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin Contract.
- (4) Neexecutarea succesivă, pe o perioadă de 3 (trei) zile, a mai mult de 20% din volumul/cantitatea **Serviciului public de interes local pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad**, dă dreptul Achizitorului să procedeze la desființarea Contractului, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

## **Art. 22. Ajustarea sau modificarea prețului Contractului**

- (1) Ajustarea sau modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate de către Achizitor.
- (2) Prețurile pot fi ajustate începând cu a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an. Ajustarea prețului contractului se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC (indicele prețurilor de consum) comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării.
- (3) Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei formule de ajustare (Formula Nr. 1):

$$V = V(0) * RI$$

unde:

- **V** reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferat
- **V(0)** reprezintă valoarea prețului unitar aprobat,
- **RI** reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată. (**RI = IPC - 1.000**)

(4) Ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contract, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.

**Art. 23. Garanția de bună execuție a Contractului.** Nu este cazul

**Art. 24. Sarcinile Prestatorului în domeniul investițiilor**

- (1) Investițiile prevăzute la art. 28 din Caietul de Sarcini, anexă la Contract, cad exclusiv în sarcina Prestatorului.
- (2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale Prestatorului se amortizează de către acesta pe durata derulării Contractului.

**Art. 25. Modificarea Contractului**

- (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, chiar și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.
- (2) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- (3) Actele adiționale la Contract sunt supuse aprobării prealabile a Consiliului Local al Municipiului Arad.
- (4) Achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului cu notificarea prealabilă a Prestatorului în termen de 10 de zile înainte de data modificării, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.
- (5) În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Prestatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire.
- (2) În caz de dezacord între Achizitor și Prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care Prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.
- (3) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a Contractului. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

**Art. 26. Subcontractanți.** Nu este cazul

**Art. 27. Cesiunea**

Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în Contract.

**Art. 28. Asigurări.** Nu este cazul

**Art. 29. Clauze privind menținerea echilibrului contractual**

- (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al Serviciului.
- (2) Raporturile contractuale dintre Achizitor și Prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate Prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.
- (3) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

### **Art. 30. Forța majoră**

- (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 31. Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- (2) Dacă, după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

### **Art. 32. Limba care guvernează Contractul**

- (1) Limba care guvernează Contractul este limba română.
- (2) Toate comunicările privitoare la executarea Contractului vor fi redactate în limba română.

### **Art. 33. Comunicări**

- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele indicate în Contract.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (6) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin servicii poștale sau servicii de curierat, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin serviciile poștale sau serviciile de curierat, după caz.

### **Art. 34. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **Art. 35. Dispoziții tranzitorii**

- (1) Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de Sarcini și anexele la acesta, cerințele din Contract și reglementările tehnice în vigoare.
- (2) Prestatorul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, anexă la Contract, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

Părțile au înțeles să încheie Contractul de Servicii astăzi, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023, în 4 (patru) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare pentru Achizitor și 2 (două) exemplare pentru Prestator.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL ARAD**  
**Primar**  
**BIBART Laurențiu-Călin**

**PRESTATOR**  
**SC Gospodărirea Comunală Arad SA**  
**Director General**  
**MARIȘ Florin**

Director executiv  
DAVID Marinela  
Data: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023

Director economic  
\_\_\_\_\_

Viza C.F.P.P.  
Nume și prenume  
\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023

Director executiv  
FLOREA Liliana  
Data: \_\_\_\_ .05.2023

Șef serviciu  
BALAȘ Ovidiu-Călin  
Data: \_\_\_\_ .05.2023

Viza juridică  
Nume și prenume  
\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ilie CHEȘA**

Contrasemnează pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
Sorin CONTRAȘ

**Anexa Nr. 5** la Hotărârea nr. 267/2023  
a Consiliului Local al Municipiului Arad

**CENTRALIZATOR PRIVIND TARIFELE UNITARE AFERENTE  
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL ARAD**

| <b>Nr. crt.</b>                       | <b>Denumire tarif</b>                                                                                                         | <b>UM</b>  | <b>Tarif unitar (Lei fără TVA)</b> | <b>Valoare TVA (Lei)</b> | <b>Tarif unitar (Lei cu TVA)</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <b>0</b>                              | <b>1</b>                                                                                                                      | <b>2</b>   | <b>3</b>                           | <b>4 (3*19%)</b>         | <b>5 (3+4)</b>                   |
| <b>Secțiunea I. Câini fără stăpân</b> |                                                                                                                               |            |                                    |                          |                                  |
| <b>1</b>                              | Capturarea și transportul câinilor fără stăpân                                                                                | Lei/cap    | 179.04                             | 34.02                    | 213.06                           |
| <b>2</b>                              | Identificare câinilor prin implantarea unui microcip transponder                                                              | Lei/cap    | 27.27                              | 5.18                     | 32.45                            |
| <b>3</b>                              | Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân în adăpost                                                                             | Lei/cap/zi | 3.46                               | 0.66                     | 4.12                             |
| <b>4</b>                              | Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi                                               | Lei/cap/zi | 3.61                               | 0.69                     | 4.30                             |
| <b>5</b>                              | Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân aflați în adăpost                                                      | Lei/cap/zi | 1.73                               | 0.33                     | 2.06                             |
| <b>6</b>                              | Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei                                                    | Lei/cap    | 1.73                               | 0.33                     | 2.06                             |
| <b>7</b>                              | Deparazitare internă, externă, vaccinare polivalentă antirabică obligatorie                                                   | Lei/cap    | 75.11                              | 14.27                    | 89.38                            |
| <b>8</b>                              | Eutanasierea câinilor fără stăpân                                                                                             | Lei/cap    | 123.98                             | 23.56                    | 147.54                           |
| <b>9</b>                              | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine ( <i>Canis familiaris</i> ) | Lei/cap    | 162.97                             | 30.96                    | 193.93                           |

|                                                  |                                                                                                                           |            |        |       |        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|
| <b>10</b>                                        | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine ( <i>Canis familiaris</i> ) | Lei/cap    | 248.48 | 47.21 | 295.69 |
| <b>11</b>                                        | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea câinilor                                                               | Lei/cap/zi | 33.79  | 6.42  | 40.21  |
| <b>12</b>                                        | Mici tratamente necesare - de urgență                                                                                     | Lei/cap    | 45.00  | 8.55  | 53.55  |
| <b>Secțiunea II. Alte animale de talie mică</b>  |                                                                                                                           |            |        |       |        |
| <b>13</b>                                        | Capturarea și transportul animalelor de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                  | Lei/cap    | 168.19 | 31.96 | 200.15 |
| <b>14</b>                                        | Cazarea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                                 | Lei/cap/zi | 3.46   | 0.66  | 4.12   |
| <b>15</b>                                        | Asigurarea hranei zilnice și adăparea altor animale de talie mică pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public    | Lei/cap/zi | 3.61   | 0.69  | 4.30   |
| <b>16</b>                                        | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mică aflate în adăpost                                             | Lei/cap/zi | 1.73   | 0.33  | 2.06   |
| <b>17</b>                                        | Eutanasierea animalelor mici fără stăpân                                                                                  | Lei/cap    | 96.95  | 18.42 | 115.37 |
| <b>18</b>                                        | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor - animale mici                               | Lei/cap    | 159.55 | 30.31 | 189.86 |
| <b>19</b>                                        | Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor - animale mici                          | Lei/cap    | 116.81 | 22.19 | 139.00 |
| <b>20</b>                                        | Îngrijire zilnică postoperatorie după sterilizarea animalelor mici                                                        | Lei/cap/zi | 23.45  | 4.46  | 27.91  |
| <b>21</b>                                        | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mică                                                                      | Lei/cap    | 103.34 | 19.63 | 122.97 |
| <b>Secțiunea III. Alte animale de talie mare</b> |                                                                                                                           |            |        |       |        |

|                                                |                                                                                                                 |            |        |       |        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|
| 22                                             | Capturarea și transportul altor animale de talie mare pierdute, rătăcite sau abandonate pe domeniul public      | Lei/cap    | 257.97 | 49.01 | 306.98 |
| 23                                             | Cazarea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public                       | Lei/cap/zi | 6.90   | 1.31  | 8.21   |
| 24                                             | Asigurarea hranei și adăparea altor animale de talie mare pierdute, rătăcite s-au abandonate pe domeniul public | Lei/cap/zi | 37.24  | 7.08  | 44.32  |
| 25                                             | Întreținerea sanitar-veterinară altor animale de talie mare aflate în adăpost                                   | Lei/cap/zi | 1.73   | 0.33  | 2.06   |
| <b>Secțiunea IV. Alte activități specifice</b> |                                                                                                                 |            |        |       |        |
| 26                                             | Pregătirea și manipulare a cadavrelor de animale în cadrul adăpostului                                          | Lei/cap    | 16.55  | 3.14  | 19.69  |
| 27                                             | Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare                                                         | Lei/cap    | 8.49   | 1.61  | 10.10  |
| 28                                             | Adoptarea de la distanță                                                                                        | Lei/cap/zi | 6.20   | 1.18  | 7.38   |
| 29                                             | Operațiunea de ecarisaj pentru animale de talie mare                                                            | Lei/cap    | 289.01 | 54.91 | 343.92 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

p.SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ